

Regolamento di partecipazione agli Eventi di negoziazione gestiti sul portale Procurement di SEA

(<https://seamilano.bravosolution.com>)



Il presente Regolamento definisce le procedure e le modalità di svolgimento degli eventi di negoziazione, da indirsi da parte di SEA mediante l'utilizzo della propria piattaforma di procurement. Sono fatte salve le discipline specifiche richiamate agli artt. 2.4. e 2.5. delle Condizioni generali di utilizzo della piattaforma.

I possibili eventi di negoziazione sono riconducibili ai seguenti moduli:

- RdI - Richiesta di Informazioni
- RdO - Richiesta di Offerta
- Asta - Asta elettronica

Ciascun evento di negoziazione è contenuto in una specifica Cartella di gara (identificabile dal codice “tender_...”) ed è gestibile attraverso uno o più dei moduli sopra individuati. All’interno del tender sarà indicata la specifica disciplina della negoziazione in atto.

Ciascun tender è articolato in uno o più moduli a loro volta contraddistinti da uno specifico codice assegnato univocamente dal sistema.

Ciascun modulo assumerà una configurazione pertinente alla fase dell’evento negoziale a cui sarà associato.

1. Premesse e principi generali

Premesso che all’interno della piattaforma, tutti gli eventi avvengono tra SEA e uno o più Fornitori, ciascuno dei quali opera nell’ambito della propria attività imprenditoriale, istituzionale o professionale, dopo essersi registrato al portale di SEA, gli stessi si configurano secondo le seguenti modalità:

1.1. La “Richiesta di Informazioni” consiste nella richiesta ad uno o più Fornitori dell’invio, per via elettronica, di dati ed informazioni afferenti la sua attività imprenditoriale, ovvero l’oggetto di un possibile evento di negoziazione. Essa permette la gestione di processi di prequalifica, o di qualificazione, o di consultazioni preliminari di mercato.

1.2. La “Richiesta di Offerta” consiste nella richiesta dell’invio e nella conseguente sottoposizione, per via elettronica, di un preventivo di spesa vincolante corredato dall’indicazione dei termini di pagamento, nonché delle condizioni tecniche e commerciali, relativamente alla fornitura di beni, all’erogazione di servizi e alla realizzazione di lavori.

1.3. “L’Asta” consiste in un meccanismo di definizione, per via elettronica, di taluni elementi essenziali per la conclusione di transazioni commerciali, quali la definizione dinamica del prezzo e di altre condizioni contrattuali, relativamente alla fornitura di beni, all’erogazione di servizi e alla realizzazione di lavori.

1.5. La “Lettera di invito” è il documento attraverso il quale SEA formula l’invito ai Fornitori e precisa in dettaglio le modalità operative di svolgimento dell’evento di negoziazione.

1.6. Il presente “Regolamento” disciplina le modalità generali di svolgimento della Richiesta di Informazioni, della Richiesta di Offerta, dell’Asta e di ogni altro evento eseguibile tramite l'utilizzo della piattaforma, nonché gli obblighi e le regole che SEA ed i Fornitori devono rispettare durante tutta la durata di ciascun Evento.

Ulteriori ed eventuali diverse disposizioni particolari, circa lo svolgimento del singolo Evento, sono indicate:

- (i) nel bando di gara e nell’ulteriore documentazione di gara, relativamente agli appalti riconducibili alla Parte II, Titolo VI, Capo I “Appalti nei settori speciali” del D. Lgs. 50/16, di importo superiore alle soglie comunitarie;
- (ii) alla disciplina di cui alla Lettera di invito e annessi allegati, oltre che nelle apposite sezioni informative della Piattaforma, relativamente agli:
 - a) eventi riconducibili alla Parte II, Titolo VI, Capo I “Appalti nei settori speciali” del D. Lgs. 50/16 d’importo inferiore alle soglie comunitarie, nonché

b) agli eventi non soggetti alla normativa pubblica in tema di appalti.

1.7. I principi generali che regolano lo svolgimento degli Eventi e la partecipazione agli stessi sono:

(i) relativamente agli eventi di cui al precedente punto 1.6.(i) e 1.6.(ii.a), i principi del Trattato UE di parità di trattamento, trasparenza, non discriminazione, proporzionalità, correttezza, oltre ai principi di economicità ed efficacia

(ii)relativamente agli eventi di cui al precedente punto 1.6.(ii.b), i principi di buona fede nelle trattative e nella formazione del contratto.

2. COMUNICAZIONI RELATIVE AGLI EVENTI

2.1. Le azioni e le comunicazioni effettuate da SEA e dai Fornitori in ogni fase dell'Evento, possono essere eseguite secondo due diverse modalità operative, anche combinabili fra loro: a) on-line; b) off-line. L'effettiva utilizzabilità di entrambe le modalità operative è a discrezione di SEA ed è pertanto obbligatorio per i Fornitori di utilizzare la modalità indicata da SEA.

2.2. La modalità operativa on-line prevede che SEA e/o i Fornitori inseriscano i dati e le Offerte, comunichino con SEA ed esprimano la loro volontà cliccando sulle apposite icone disponibili sulla piattaforma e/o utilizzando lo strumento di messaggistica della piattaforma.

2.3. La modalità operativa off-line prevede che i Fornitori comunichino con SEA, trasmettendo e ricevendo informazioni e dati, nonché indicazioni e manifestazioni di volontà via e-mail o via telefono. Nel caso in cui la comunicazione avvenga per via telefonica, è facoltà di SEA, nel rispetto delle norme di legge, procedere alla registrazione delle conversazioni telefoniche intercorse con SEA e i Fornitori. I Fornitori accettano che le registrazioni telefoniche effettuate da SEA costituiscano piena prova dei fatti e delle circostanze ivi contenute.

3. FASI PRELIMINARI

3.1. SEA, al fine di creare un Evento, comunica i dati indicati come obbligatori (i Dati Obbligatori), avendo altresì facoltà di rendere disponibili ulteriori dati (Dati Facoltativi), anche sotto forma di file allegati.

3.2. SEA, una volta comunicati i Dati Obbligatori e Facoltativi (i Dati), può accedervi attraverso la propria cartella personale (cd. “*Cartella Personale di*

SEA”), presente sulla piattaforma ove si svolge l’Evento.

3.3.a) SEA inoltra ai Fornitori un invito a partecipare al singolo Evento, rendendo in tal modo disponibili i relativi Dati nelle cartelle personali dei Fornitori invitati (cd. “*Cartelle Personali dei Fornitori*”), purché questi siano registrati sulla Piattaforma SEA e abilitati alla partecipazione agli Eventi.

3.3.b) Relativamente agli appalti riconducibili alla Parte II, Titolo VI, Capo I “Appalti nei settori speciali” del D. Lgs. 50/16, di importo avente rilevanza comunitaria, o comunque connessi alla pubblicazione di Bandi/Avvisi di sollecitazione a manifestare interesse, il Fornitore interessato deve accedere al Portale tramite le proprie Username e Password e, nella sezione “Area Negoziazioni”, nell’ambito delle “Richieste di offerta” (nell’ipotesi di gara indetta mediante procedura aperta) o delle “Richieste di informazioni” (nell’ipotesi di gara indetta mediante procedura ristretta o negoziata previa pubblicazione di bando/avviso per manifestazione di interesse), e da qui all’interno di “RDO per tutti”/“RDI per tutti”, selezionare l’evento d’interesse e cliccare sul tasto “Esprimi interesse”. In tal modo, il Fornitore potrà visualizzare l’evento all’interno della sezione “Mie RDO”/“Mie RDI”.

3.4. SEA potrà, a propria discrezione, subordinare la partecipazione agli Eventi da parte di uno o più Fornitori al rilascio di adeguate garanzie di manleva e/o ulteriori garanzie ritenute necessarie da SEA.

3.5. Fermi i vincoli normativi vigenti relativamente agli eventi riconducibili alla Parte II, Titolo VI, Capo I “Appalti nei settori speciali” del D. Lgs. 50/16, di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, SEA ha facoltà di modificare i Dati, inclusi i parametri di configurazione della Piattaforma, prima dell’inizio dell’Evento (le Modifiche), dandone comunicazione ai Fornitori.

3.6. Relativamente agli eventi riconducibili alla Parte II, Titolo VI, Capo I “Appalti nei settori speciali” del D. Lgs. 50/16, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, nonché a quelli non soggetti all’applicazione della normativa pubblica in tema di appalti, di regola, l’adesione dei Fornitori all’invito di SEA alla partecipazione all’Evento avviene in forma implicita



mediante la formulazione di un'Offerta nell'ambito dell'Evento. La partecipazione all'Evento comporta l'integrale presa visione ed incondizionata accettazione di contenuti del Contratto, dei Documenti di gara e loro eventuali modifiche, nonché l'accettazione delle opzioni di configurazione dei parametri della piattaforma predisposte da SEA. In merito alle modalità di adesione agli Eventi Negoziali si rimanda comunque disciplina specifica del singolo evento.

4. SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI – DISPOSIZIONI COMUNI

4.1. SEA e i Fornitori accettano che per tutta la durata dell'Evento, incluse le fasi preliminari e successive, e ai fini del suo svolgimento, della sua chiusura, della sua aggiudicazione e della sua eventuale interruzione, sospensione, riapertura e/o annullamento, le Offerte formulate, le comunicazioni effettuate, l'orario ufficiale e il tempo trascorso saranno unicamente quelli registrati dalla Piattaforma SEA e dagli altri apparati di registrazione e di telecomunicazione di SEA e che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze ivi rappresentate. Il tempo del sistema è il tempo ufficiale nel quale sono compiute le azioni attraverso il sistema stesso. Tutti gli orologi del sistema (System clock) sono mantenuti sincronizzati con protocollo NTP, a un tempo standard ITU, "International Telecommunication

Union", l'Agenzia specializzata delle Nazioni Unite per la definizione degli standard delle telecomunicazioni.

4.2. Ove non diversamente disposto nell'ambito della disciplina del singolo evento, in caso di discordanza, le Offerte effettivamente formulate e inserite nella Piattaforma prevalgono su quanto contenuto in file, allegati e altri documenti in altro modo inviati o comunque resi disponibili da parte dei Fornitori per tutta la durata dell'Evento.

4.3. I Fornitori prendono atto e accettano che la Piattaforma non consente loro di visualizzare l'identità degli altri Fornitori durante lo svolgimento dell'Evento.

4.4. Le comunicazioni di aggiudicazione, quelle eventuali di esclusione, ovvero la decisione di non aggiudicare, verranno rese note ai partecipanti all'Evento, se necessario, via PEC, dopo la sua chiusura, trascorso un congruo periodo di tempo per le necessarie verifiche.

- 4.5. Ciascun Evento è configurato secondo le opzioni di configurazione dei parametri della Piattaforma scelte da SEA. Le configurazioni dei parametri che vengono applicate a ciascun Evento sono definite nella Cartella Personale dei Fornitori, nelle sezioni informative della Piattaforma e/o nel bando di gara e relativi atti correlati e/o nella Lettera di invito.
- 4.6. Qualora l'Asta sia originata da una precedente Richiesta di Offerta, i Fornitori riconoscono e accettano che le Offerte inserite in sede di Richiesta di Offerta possano costituire, a discrezione di SEA e previa comunicazione ai Fornitori, la prima Offerta di ciascun Fornitore inserita nella successiva Asta.
- 4.7. È comunque fatta salva la facoltà di SEA di concludere il processo di negoziazione senza alcuna aggiudicazione e, ciò, anche in relazione alla dinamica delle offerte presentate. Il Fornitore riconosce ed accetta che, con particolare riferimento agli eventi riconducibili alla Parte II, Titolo VI, Capo I "Appalti nei settori speciali" del D. Lgs. 50/16, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, nonché agli eventi non soggetti all'applicazione della normativa pubblica in tema di appalti, in ragione dell'esiguità dei costi connessi alla partecipazione all'evento, nonché dei tempi ridotti entro il quale il medesimo si sviluppa, non avrà nulla a che pretendere da SEA a motivo della sua decisione di non aggiudicazione. È fatta salva ogni eventuale diversa indicazione prevista nell'ambito del singolo evento.

5. CONFIGURAZIONE DEI MODULI DELLA PIATTAFORMA

5.1. Richiesta di Informazioni

Ciascuna RdI sarà caratterizzata da un riferimento assegnato dal sistema nella forma "rfi_....." ed, eventualmente, viene disciplinata nelle sue modalità di svolgimento dal relativo bando/avviso e atti correlati o dalla Lettera d'invito.

5.1.1. Pubblicazione

5.1.1.1. Tale modulo è caratterizzato prevalentemente dalle seguenti informazioni:

- Descrizione sintetica dell'oggetto della RdI

- Eventuali documenti relativi alla singola Richiesta di Informazioni sotto forma di allegati; requisiti di qualificazione dei Fornitori; tempi, modalità e criteri di aggiudicazione della successiva fase negoziale
- Sezioni specifiche di domande a cui è necessario rispondere puntualmente
- Sezioni dove allegare eventuali documenti richiesti.

5.1.1.2. Ogni RdI viene pubblicata sulla Piattaforma e viene indicata una data di chiusura entro la quale i Fornitori sono invitati a rispondere in modalità on-line.

5.1.1.3. La pubblicazione potrà avvenire con le seguenti opzioni di visualizzazione:

- Busta Aperta: Le risposte possono essere visualizzate da SEA non appena sono pubblicate dal Fornitore
- Busta Chiusa: Le risposte possono essere visualizzate da SEA solo successivamente alla scadenza dei termini della RdI

5.1.1.4. Qualora, nel corso della procedura, si renda necessario apportare modifiche all'oggetto, ovvero ai parametri di configurazione della RdI (fra cui in particolare ma non limitatamente la data di chiusura) si procederà come segue:

- la rettifica verrà resa nota all'interno della stessa RdI
- ai Fornitori partecipanti (e che sono, quindi, in possesso di username e password) viene inviata una comunicazione (via email) con invito a prendere visione della rettifica.

5.1.2. Compilazione e presentazione delle risposte alla RdI da parte dei Fornitori

5.1.2.1. Entro il termine fissato (data di chiusura), i Fornitori partecipanti devono presentare risposta alla RdI esclusivamente per via elettronica.

5.1.2.2. Il Fornitore deve compilare i campi relativi ai requisiti richiesti, dichiarandone così il possesso, rispondere alle domande specifiche che di volta in volta saranno definite nelle apposite sezioni ed, eventualmente, allegare i documenti richiesti, avendo cura di seguire le modalità di inserimento e pubblicazione indicate nella documentazione di gara.



5.1.2.3. Dopo aver salvato la propria risposta, i Fornitori devono inviarla a SEA cliccando sul tasto “invia risposta” così da rendergliela visibile a SEA.

5.1.2.4. A seguito dell’invio, il Fornitore può visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, la conferma dell’avvenuta presentazione.

5.1.2.5. Le risposte non inviate non possono essere visualizzate da SEA e, pertanto, si intendono non presentate.

5.1.2.6. Nel caso in cui un Fornitore invitato ritenga di non voler rispondere alla RdI, oppure non disponga dei requisiti da questa richiesti, deve “rifiutare”, tramite apposita funzionalità, indicando in sintesi le motivazioni del rifiuto.

5.1.2.7. I Fornitori possono modificare le risposte precedentemente inviate entro e non oltre la data di chiusura. Entro lo stesso termine, i Fornitori hanno la facoltà di ritirare la propria risposta cliccando sul tasto “Cancella risposta”.

5.1.2.8. Il contenuto delle risposte dei Fornitori sarà considerato definitivo solo dopo la chiusura della RdI.

5.1.2.9. Il sistema non accetta risposte dopo la data di chiusura della RdI.

5.1.2.10. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione dei campi previsti non si concluda entro la data di chiusura, in corso di compilazione il sistema non segnala l’avvenuto superamento del termine. Solo dopo che il concorrente abbia cliccato il tasto “*invia risposta*”, il sistema respingerà la risposta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI.

Se non diversamente indicato, al Fornitore non è consentito allegare documenti diversi da quelli eventualmente richiesti da SEA.

5.1.3. Apertura delle risposte alla RdI inviate dai Fornitori

Nell'ipotesi di RdI, configurata in "Busta chiusa", SEA procederà a verificare il contenuto delle risposte alla RdI mediante l'apertura della relativa busta elettronica.

I Fornitori possono visualizzare lo stato della RdI nella propria cartella personale.

5.1.4. Chiusura della fase di RdI o trasporto della RdI in RdO

Dopo che ha preso visione del contenuto delle risposte dei Fornitori, SEA può:

- Qualora ritenga che la RdI sia positivamente conclusa, ovvero che non siano necessari ulteriori approfondimenti, provvedere alla chiusura formale della RdI. I Fornitori visualizzano lo stato della RdI "*Terminata*" nella propria cartella personale.
- Qualora decida di voler utilizzare la RdI come fase preliminare alla emissione di una Richiesta di Offerta sulla base delle informazioni già pubblicate nella RdI,, trasformare a tale scopo la RdI in RdO. Quest'ultima riporterà gli stessi documenti allegati alla RdI, e sarà sempre associata alla RdI iniziale mediante il proprio codice.

5.1.5. Centro messaggi tra SEA ed i Fornitori partecipanti

All'atto della pubblicazione della RdI viene resa disponibile un'*Area messaggi*' da cui è possibile inviare e ricevere delle comunicazioni da parte dei Fornitori e di SEA. A tali comunicazioni è, inoltre, consentito allegare documentazione. L'invio di un messaggio è immediatamente seguito da una comunicazione e-mail che notifica al destinatario il ricevimento di tale messaggio e lo invita a prenderne visione nella stessa area. Tutti i messaggi inviati dai Fornitori e da SEA rimangono archiviati all'interno della RdI nell'ambito della quale sono stati inviati.

5.1.6. Reportistica

Dal momento della pubblicazione della RdI i Fornitori possono stampare un “report”, tramite l’apposito pulsante corrispondente alla “rfi_...” che identifica l’evento stesso, nel quale sono riportate tutte le informazioni che caratterizzano l’evento, escluso il contenuto degli allegati..

5.2 RdO

Tale modulo è definito come “Richiesta di Offerta” e permette la gestione dei seguenti processi di negoziazione:

- a) Busta Chiusa Elettronica al minor prezzo (alias prezzo più basso);
- b) Busta Chiusa Elettronica al miglior rapporto qualità/prezzo (alias offerta economicamente più vantaggiosa);
- c) Busta Aperta Elettronica al minor prezzo (alias prezzo più basso);
- d) Busta Aperta Elettronica al miglior rapporto qualità/prezzo (alias offerta economicamente più vantaggiosa).

Ciascuna RdO è caratterizzata da un riferimento assegnato dal sistema nella forma “rfq_.....” ed, eventualmente, sarà definita nelle sue modalità di svolgimento dal relativo avviso e atti correlati o dalla Lettera d’invito.

5.2.1 Pubblicazione dei dati della RdO

5.2.1.1. La RdO potrà possedere, in funzione della articolazione del processo, le seguenti sezioni di compilazione:

- Descrizione in sintesi dell’oggetto della RdO
- Documenti relativi al singolo Evento sotto forma di allegati
- Parametri di Qualificazione: sezione analoga a quella della RdI, dove si richiedono risposte a delle domande specifiche, ovvero caricamento di allegati richiesti da SEA.

- Parametri Tecnici con o senza attribuzione di punteggio: sezione dove si richiedono risposte a domande di tipo tecnico, ovvero caricamento di allegati di tipo tecnico, assegnando automaticamente o meno dei punteggi.
- Parametri Economici: sezione dove si richiede di inserire l'offerta economica relativa all'oggetto della negoziazione, con le modalità definite per il singolo Evento.
- I tempi, le modalità e i criteri di aggiudicazione o di prosecuzione della negoziazione, nonché eventuali documenti da inviare in via preliminare (nella forma definita da SEA) all'attenzione di SEA prima della chiusura della RdO.

5.2.1.2. In caso di aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, SEA indicherà oltre al prezzo, gli ulteriori criteri che intende adottare per valutare l'offerta.

5.2.1.3. Ove la gara abbia ad oggetto la fornitura di diverse tipologie di beni e servizi o la realizzazione di diverse tipologie di lavori, SEA può consentire la partecipazione per singoli lotti.

5.1.2.4. Ogni Richiesta di Offerta viene pubblicata sulla Piattaforma e viene indicata una data di chiusura entro la quale i Fornitori sono invitati a rispondere in modalità on-line, e oltre la quale non è possibile inviare la propria risposta.

5.2.1.5. La pubblicazione può avvenire secondo le seguenti opzioni di visualizzazione:

- Busta Aperta: Le risposte possono essere visualizzate da SEA non appena sono pubblicate dal Fornitore
- Busta Chiusa: Le risposte possono essere visualizzate da SEA solo successivamente alla scadenza dei termini della RdO

5.2.1.6. Qualora, nel corso della procedura, si renda necessario apportare modifiche all'oggetto ovvero ai parametri di configurazione della RdO (fra cui in particolare ma non solola data di chiusura) si procederà come segue:

- la rettifica verrà resa nota all'interno della stessa RdO
- ai Fornitori partecipanti (e che sono, quindi, in possesso di Username e password) verrà inviata una comunicazione (via email) con invito a prendere visione della rettifica.

5.2.2 Compilazione e presentazione delle offerte da parte dei Fornitori 5.2.2.1.

Entro il termine fissato (data di chiusura), i Fornitori partecipanti all'evento di negoziazione identificato dalla RdO devono presentare offerta in modalità esclusivamente on-line ove, per offerta, si intende non solo la formulazione dell'offerta economica (Risposta Economica) ma, più in generale, l'insieme di tutte le componenti (Risposta di Qualifica, Risposta Tecnica, Risposta Economica) previste da SEA nell'ambito del singolo Evento. Pertanto, l'offerta, intesa in tutte le summenzionate componenti in cui risulta concretamente articolata, deve essere formalizzata e inviata nel termine fissato (Data di chiusura).

5.2.2.2. Se la RdO è provvista di una busta elettronica di qualifica, denominata “*Risposta di Qualifica*” il Fornitore deve compilare i campi relativi ai requisiti richiesti, dichiarandone così il possesso, rispondere alle domande specifiche che di volta in volta saranno definite nelle apposite buste elettroniche ed allegare l'eventuale documentazione richiesta.

5.2.2.3. Se la RdO è provvista di una busta elettronica di parametri tecnici denominata “*Risposta Tecnica*” ovvero se è previsto che l'aggiudicazione avvenga secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, il Fornitore deve compilare i campi relativi ai requisiti tecnico/qualitativi richiesti.

5.2.2.4. La busta elettronica “*Risposta Economica*” che il Fornitore deve necessariamente compilare è relativa all’offerta economica. In questa sezione il Fornitore deve formulare indicare la propria offerta secondo la struttura descritta nella documentazione di gara, o nelle note presenti in corrispondenza delle varie sezioni nella pagina web della Piattaforma.

5.2.2.5. All’interno di ogni sezione il Fornitore può allegare documenti in forma di allegati, secondo quanto e dove richiesto da SEA. È estremamente importante che i documenti da allegare nell’ambito di ogni Evento, lo siano nella sezione di relativa pertinenza e non in altre. Se non diversamente indicato nella documentazione di gara, non è consentito allegare documenti diversi da quelli eventualmente richiesti da SEA.

La Piattaforma propone automaticamente le dichiarazioni afferenti i requisiti amministrativi, i parametri di valutazione tecnico/qualitativa (nel caso di offerta da aggiudicarsi in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo), e l’offerta economica, collocandoli idealmente in distinte buste elettroniche.

5.2.2.6. Dopo aver salvato la propria risposta (composta dalle Risposte di Qualifica, Tecnica, ove prevista ed Economica), i Fornitori devono inviarla, cliccando sul tasto “*invia risposta*” per renderla visibile a SEA.

A seguito dell’invio, il Fornitore potrà verificare, all’interno della propria cartella personale, alla colonna “*Stato delle risposte*”, l’avvenuta presentazione.

5.2.2.7. Le offerte non inviate non saranno visibili a SEA e, pertanto, si intendono non presentate.

5.2.2.8. Nel caso in cui un Fornitore invitato ritenga di non voler rispondere alla RdO, oppure non disponga dei requisiti richiesti da SEA, deve rifiutare l’invito, tramite apposito pulsante, indicando in sintesi le motivazioni del rifiuto.

5.2.2.9. I Fornitori possono modificare l'offerta precedentemente pubblicata entro e non oltre la data di chiusura dell'Evento. Entro lo stesso termine i Fornitori hanno la facoltà di ritirare la propria offerta, cliccando sul tasto "*Cancella risposta*".

5.2.2.10. Farà fede l'ultima offerta inviata entro il termine indicato nella RdO. Indipendentemente dalla forma definita da SEA per l'eventuale successivo processo di rinegoziazione, l'offerta presentata costituisce per il Fornitore impegno a concludere il contratto, in forma cartacea o elettronica, nel caso lo stesso risulti aggiudicatario dell'appalto.

5.2.2.11. L'invio dell'offerta costituisce, altresì, accettazione implicita da parte del Fornitore del contenuto di tutta la documentazione presente nella RdO, allegati inclusi.

5.2.2.12. Il sistema non accetta offerte pubblicate dopo la data di chiusura della RdO.

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (Risposta di Qualifica, Risposta Tecnica, Risposta Economica) previste non si concluda entro la data di chiusura, in corso di compilazione la Piattaforma non segnala l'avvenuto superamento del termine, ma solo dopo che il Fornitore abbia cliccato il tasto "*Invia risposta*", il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDO.

5.2.2.13. In caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Fornitori, effettuati i necessari tentativi di ripristino, possono contattare il Centro Operativo di SEA utilizzando i contatti indicati nella home page della piattaforma.

SEA si riserva la facoltà di prorogare il termine di chiusura della RDO.

5.2.3 Apertura delle offerte inviate dai Fornitori

5.2.3.1. In funzione della struttura dell'Evento indetto da SEA e descritto nella documentazione di gara, successivamente alla chiusura della RdO, SEA provvede ad aprire le buste che compongono la RdO in sequenza, a partire dalla busta elettronica contenente la documentazione di Qualifica prodotta dai Fornitori partecipanti, a seguire la busta elettronica relativa all'offerta Tecnica (laddove prevista) ed infine alla busta elettronica contenente l'offerta Economica. È fatta salva la possibilità di SEA di avvalersi della facoltà di cui all'art. 133, c. 8 del Codice. SEA potrà procedere all'apertura non sequenziale, anche relativamente ad eventi esclusi, ex art.

36, c. 8, ovvero estranei ex art. 14, c.1 all'applicazione del Codice.

5.2.3.2. Nel caso in cui sia richiesto l'invio di documenti originali in formato cartaceo/campioni, entro il termine di chiusura della RdO, SEA verifica l'avvenuto ricevimento di tali documenti/campioni prima di procedere all'apertura delle buste elettroniche inviate dai Fornitori. Il non ricevimento di tali documenti/campioni, ove richiesti, può comportare, in funzione della disciplina specifica del singolo evento, l'automatica esclusione del Fornitore, fatta salva una diversa disciplina contenuta nella documentazione di gara.

5.2.3.3. Nel caso di apertura sequenziale SEA procederà all'apertura dell'offerta tecnica e/o economica, nel solo caso in cui il Fornitore abbia dichiarato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti (tramite la Risposta di Qualifica).

5.2.3.4. È fatta salva la facoltà di SEA di chiedere chiarimenti e integrazioni in ordine alle dichiarazioni formulate, in pendenza dei quali, salvo diversa decisione assunta nel singolo evento (ammissione con riserva), non sarà comunque possibile procedere all'apertura della busta successiva in cui si articola l'Evento.

5.2.3.5. SEA si riserva di valutare la sostenibilità delle offerte presentate dai Fornitori e, qualora non ritenute congrue in rapporto alla natura della prestazione oggetto dell'Evento, le stesse potranno essere escluse.

5.2.4. Chiusura della fase di RdO ovvero eventuale processo di rilancio successivo

5.2.4.1. In funzione di quanto previsto all'interno della documentazione di gara, SEA potrà procedere alternativamente con una delle seguenti opzioni:

- a) Aggiudicazione della negoziazione al Fornitore primo in graduatoria
- b) Rinegoziazione in modalità off-line con i Fornitori o, eventualmente, con quelli che risultino entro un numero, eventualmente predefinito, di posizioni in graduatoria e successiva aggiudicazione tramite RdO.
- c) Richiesta di Rilancio ai Fornitori partecipanti, mediante previsione di una successiva fase di rilancio economico finalizzata alla ricezione di offerte migliorative.
- d) conversione della RdO in un'Asta elettronica.

Nell'ipotesi sub. a), di regola, l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata alle verifiche disposte da SEA, a cui il Fornitore dovrà dare riscontro nei termini indicati da SEA stessa. In caso di mancato riscontro, SEA, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno nei riguardi del Fornitore partecipante all'evento negoziale, si riserva la possibilità di designare quale vincitore il secondo miglior offerente ed, eventualmente, così via a scorrimento della graduatoria. Anche in questo caso l'aggiudicazione è da ritenersi provvisoria in quanto la sua efficacia è subordinata ai riscontri di cui sopra. È comunque fatta sempre salva la facoltà di SEA di concludere il processo di negoziazione senza alcuna aggiudicazione.

5.2.4.2. Nella documentazione di gara viene, di regola, indicata la modalità con cui eventuali rilanci saranno richiesti ai Fornitori che avranno presentato una offerta valida durante la fase di RdO.

Della modalità prescelta verrà data comunicazione via email ai Fornitori partecipanti. Contemporaneamente lo stato della RdO sarà aggiornato e riporterà una dicitura indicando tale modalità.

5.2.5. Area Messaggi tra SEA ed i Fornitori partecipanti

Durante lo svolgimento di una RdO e dopo la chiusura della stessa, tramite una sezione della RdO definita “*Area Messaggi*” è possibile inviare e ricevere delle comunicazioni da parte dei Fornitori e di SEA. A tali comunicazioni è possibile allegare documenti. L’invio di un messaggio è immediatamente seguito da una comunicazione e-mail che notifica al destinatario il ricevimento di tale messaggio e lo invita a prenderne visione nella stessa area. Tutti i messaggi inviati dai Fornitori e da SEA rimangono archiviati nell’ambito della relativa RdO.

5.2.6 Reportistica

Dal momento della pubblicazione della RdO i Fornitori potranno stampare un “*report*”, utilizzando l’apposito pulsante corrispondente alla “*rfq_...*”, che identifica l’evento, nel quale sono evidenziate tutte le informazioni, escluso il contenuto degli allegati, necessarie per caratterizzare l’evento.

5.3. Asta Elettronica

Il processo di negoziazione dinamica, identificato a sistema da una dicitura “*dn_.....*”, può essere un evento a sé stante, come pure può derivare da una precedente fase di RdO. In quest’ultimo caso, se SEA ha scelto di trasportare la RdO in Asta, le offerte ricevute in RdO potrebbero risultare le prime offerte

mostrate in negoziazione dinamica, oppure la migliore offerta ricevuta in RdO potrebbe risultare la base di partenza per l'Asta elettronica.

5.3.1. Pubblicazione dell'Asta Elettronica

5.3.1.1. Il modulo di Asta Elettronica è generalmente composto da diverse sezioni:

- la Configurazione, contenente i dati generali, le impostazioni temporali, la descrizione della specifica dell'oggetto dell'asta, le modalità di offerta, modalità di visibilità e le modalità di aggiudicazione, nonché il prezzo base, l'eventuale prezzo di Riserva, il decremento/incremento minimo, il tempo di auto-estensione ovvero il tempo base entro il quale, se non sono effettuate ulteriori offerte migliorative, l'asta si conclude prima della durata massima prevista, l'eventuale articolazione in lotti ed altri parametri che definiscono i contenuti della negoziazione;
- la sezione Allegati, che contiene eventuale documentazione inerente la negoziazione;
- l'eventuale lista dei parametri da quotare, nel caso in cui l'Asta non sia impostata per recepire un valore a corpo, bensì preveda l'inserimento di prezzi unitari per quanti sono gli item che compongono l'oggetto della negoziazione.

5.3.1.2. I Parametri principali di configurazione sono:

- Prezzo Base: valore di partenza per la partecipazione all'asta. Tale valore è reso visibile ai Fornitori partecipanti dopo la pubblicazione dell'asta.
- Decremento/Incremento Minimo: valore minimo di rilancio obbligatorio stabilito preliminarmente e reso pubblico nella Configurazione dell'asta; è possibile definire un valore diverso avente validità fino al raggiungimento del Prezzo di Riserva.

- Prezzo di Riserva: valore raggiunto il quale SEA dà corso ai criteri di aggiudicazione definiti nella Lettera di invito. SEA potrà decidere se rendere visibile ai Fornitori tale valore al raggiungimento dello stesso ovvero se indicare il solo avvenuto raggiungimento, ovvero se non tenerlo in considerazione in fase di configurazione dell'asta.

5.3.1.3. Nel caso in cui una RdO sia stata trasformata in Asta, tutti i documenti presenti nella RdO potranno essere trasferiti nel modulo di asta.

5.3.2. Invito dei Fornitori e ponderazione delle offerte

5.3.2.1. I Fornitori sono invitati da SEA a partecipare all'asta mediante invio di una email, notificata all'atto della pubblicazione, ovvero secondo le modalità precisate nella documentazione di gara.

5.3.2.2. Ferma la disciplina dei singoli eventi riconducibili alla Parte II, Titolo VI, Capo I "Appalti nei settori speciali" del D. Lgs. 50/16, di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, nel caso in cui

l'aggiudicazione avvenga con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, SEA ha facoltà di attribuire alle Offerte formulate dai Fornitori, nel corso dell'Evento, dei coefficienti di ponderazione, stabiliti sulla base di elementi diversi, variabili in funzione della natura della proposta commerciale, quali, in via esemplificativa e non esaustiva, le caratteristiche tecniche e la qualità dei prodotti offerti, i termini e le garanzie di pagamento, le modalità di consegna, etc. (i Coefficienti di Ponderazione). Qualora nell'ambito di un Evento siano applicati i Coefficienti di Ponderazione, l'esercizio di tale facoltà da parte di SEA è reso noto ai Fornitori. I Coefficienti di Ponderazione non possono essere modificati a partire dall'avvio dell'Evento e pertanto sono da ritenersi fissi e invariabili per tutto il suo svolgimento sino alla sua

aggiudicazione. I Fornitori accettano che SEA, a propria discrezione possa decidere di non rendere noti i Coefficienti di Ponderazione.

5.3.3. Modifica dei dati dell'asta

5.3.3.1. Ferma l'osservanza dei vincoli normativi vigenti, SEA ha la facoltà di modificare i contenuti dell'Oggetto fino al momento in cui l'asta è confermata.

5.3.3.2. SEA si riserva di notificare, tramite e-mail, ai Fornitori eventuali modifiche/aggiornamenti/correzioni apportate ai dati di asta, invitandoli a prenderne visione. Essendo rese disponibili ai Fornitori, le stesse si considerano, comunque, lette.

5.3.3.3. L'assenza di una comunicazione in merito, da parte dei Fornitori invitati, prima della data di inizio dell'asta e, comunque, l'inserimento di un'offerta da parte dei Fornitori invitati durante lo svolgimento dell'asta, si considera quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da SEA.

5.3.4. Conferma dell'asta

5.3.4.1. Immediatamente prima dell'inizio della negoziazione dinamica, SEA deve confermare la stessa, cliccando sul tasto "Conferma". Tale processo sarà immediatamente notificato ai Fornitori partecipanti via e-mail.

5.3.4.2. Successivamente alla conferma, SEA non potrà più modificare i dati ed i parametri di configurazione dell'asta.

5.3.5. Svolgimento dell'asta

5.3.5.1. L'asta si svolge attraverso l'emissione e l'inserimento sulla Piattaforma di successive offerte on-line da parte dei Fornitori (le "Offerte

Reali") fino alla data e ora di chiusura della fase di asta, incluso l'eventuale tempo di auto-estensione.

5.3.5.2. Per offerte Reali si intende:

- Offerte espresse in moneta (valuta in Euro [€] o Dollari [\$]) a valore intero o in migliaia, centinaia, centesimi, millesimi.
- Offerte espresse in forma percentuale.

5.3.5.3. Di volta in volta SEA definirà nella documentazione di gara le modalità con cui deve essere espressa l'Offerta Reale.

5.3.5.4. I Fornitori possono visualizzare in corrispondenza del codice dn_..._ che identifica la negoziazione un'apposita tabella che mostra in tempo reale:

- le proprie Offerte Reali;
- la propria posizione in graduatoria;
- eventualmente le ulteriori informazioni inerenti i prezzi o i valori presentati nel corso dell'asta dagli altri Fornitori, che comunque manterranno vicendevolmente l'anonimato.

5.3.5.5. I Fornitori prendono atto ed accettano che il sistema non consente loro di visualizzare l'identità degli altri Fornitori, che potranno essere contraddistinti, durante lo svolgimento dell'asta, da nomi convenzionali, lettere o sigle.

5.3.5.6. Ciascun Fornitore ha facoltà di formulare Offerte Reali successive (i "Rilanci"). I Rilanci di ciascun Fornitore dovranno essere di importo e/o percentuale (secondo quanto previsto nella documentazione di gara), migliorativi rispetto al Prezzo Base e alla migliore offerta fino a quel momento digitata da sé stesso o da un altro Fornitore.

5.3.5.7. Durante la fase di Negoziazione Dinamica SEA non conosce l'identità dei Fornitori che hanno emesso le offerte.

5.3.5.8. La chiusura dell'asta avviene alla data e ora stabilita da SEA, durante la creazione della stessa, salvo il caso in cui un Fornitore formuli ed inserisca un'offerta mentre manca un tempo pari alla durata dell'autoestensione: in questo caso la chiusura dell'asta verrà automaticamente prorogata dello stesso tempo. Successivamente, l'asta si chiude solo a termine del primo periodo di auto-estensione durante il quale non siano pervenute offerte da parte dei Fornitori.

5.3.5.9. Nell'ipotesi di eventi riconducibili alla Parte II, Titolo VI, Capo I "Appalti nei settori speciali" del D. Lgs. 50/16, di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, Nel caso in cui, entro il tempo base stabilito in invito, nessun concorrente effettui offerte migliorative, l'asta si conclude prima del raggiungimento della durata massima prevista. Nel caso in cui, per contro, vengano effettuate offerte migliorative entro il tempo base, l'asta continua fino a cinque minuti prima della fine del tempo stabilito dall'invito per la durata massima. Raggiunto tale termine i Fornitori sono avvisati dal sistema che da quel momento ed entro la durata massima dell'asta, è loro consentito di effettuare solo un ulteriore ultimo rilancio.

5.3.5.10. La miglior offerta pubblicata entro il termine previsto costituisce, per il Fornitore impegno a concludere il contratto, in forma cartacea o elettronica, nel caso risulti aggiudicatario.

5.3.5.11. SEA si riserva di valutare la sostenibilità delle offerte presentate dai Fornitori e, qualora non ritenute congrue in rapporto alla prestazione, le stesse potranno essere escluse.

5.3.6. Aggiudicazione provvisoria dell'asta

5.3.6.1. Sono previsti 2 tipi di aggiudicazione, che risulta in ogni caso provvisoria:

- automatica
- discrezionale (manuale)

5.3.6.2. Ferma restando la disciplina specifica degli eventi riconducibili alla Parte II, Titolo VI, Capo I “Appalti nei settori speciali” del D. Lgs. 50/16, di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, nel caso di aggiudicazione automatica, a seguito della chiusura della fase di asta, la Piattaforma aggiudica in maniera provvisoria al Fornitore che avrà offerto il prezzo più basso o la percentuale di ribasso maggiore (secondo quanto previsto dalla documentazione di gara) o, nell’ipotesi di offerta al miglior rapporto qualità/prezzo, che abbia conseguito il miglior punteggio.

Nel caso in cui sia configurato il Prezzo di riserva, qualora alla chiusura della fase di asta il prezzo reale corrispondente alla migliore offerta non abbia raggiunto il Prezzo di Riserva, il sistema non aggiudicherà automaticamente. SEA si riserva il diritto di aggiudicare l’asta al Fornitore che abbia emesso la migliore offerta ovvero di non aggiudicare.

Nel caso di aggiudicazione discrezionale a seguito della chiusura della fase di asta, l’aggiudicazione verrà decisa da SEA conformemente a quanto definito nella documentazione di gara.

5.3.6.3. L’Aggiudicazione a seguito di comunicazione via e-mail da parte della piattaforma risulterà sempre di tipo provvisorio in quanto subordinata alle verifiche disposte da SEA, a cui, eventualmente, il Fornitore dovrà dare riscontro nei termini indicati da SEA medesimo.

5.3.6.4. In caso di mancato riscontro SEA, fatti salvi i propri diritti al risarcimento dei danni nei riguardi del Fornitore aderente all’evento negoziale, si riserva la possibilità di individuare quale vincitore il secondo miglior offerente. Anche in questo caso l’efficacia dell’aggiudicazione è provvisoria in quanto subordinata ai riscontri di cui sopra.

5.3.7 Sospensione dell'asta e successiva ripresa

5.3.7.1. Ferma restando la disciplina specifica degli eventi riconducibili alla Parte II, Titolo VI, Capo I “Appalti nei settori speciali” del D. Lgs. 50/16, di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Fornitori partecipanti all'asta elettronica, effettuati i necessari tentativi di ripristino, hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo di SEA ai numeri e i contatti disponibili nella home page della piattaforma.

5.3.7.2. SEA si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente l'asta a sua discrezione.

5.3.7.3. L'asta sospesa verrà ripresa in ora, data e con durata comunicate da SEA ai Fornitori invitati e riprenderà dall'ultima offerta ritenuta valida secondo quanto risulterà dal motore ufficiale di trattativa della piattaforma.

5.3.8 Reportistica

Dal momento della pubblicazione dell'asta, i Fornitori potranno stampare un “report”, tramite l'apposito pulsante corrispondente alla “dn_...” che identifica l'Evento in oggetto, nel quale sono evidenziate tutte le informazioni, escluso il contenuto degli allegati, necessarie per caratterizzare l'evento.

6. Tipologie di Eventi che possono essere indetti da SEA

6.1 Richiesta di Informazioni a scopo esplorativo ovvero con obiettivo di prequalifica

6.1.1. SEA potrà pubblicare una RdI con lo scopo di raccogliere dal mercato di riferimento, rappresentato dai Fornitori che verranno invitati, una serie di dati ed informazioni. Tali dati ed informazioni potranno essere afferenti una specifica categoria di acquisto per usi non direttamente correlati ad un evento di negoziazione oppure, in via preliminare, per selezionare attraverso il

processo di qualificazione, i Fornitori da invitare ad un successivo evento di negoziazione.

6.1.2. Il modulo utilizzato sarà, quindi, quello descritto nel punto 5.1.

6.1.3. La RdI sarà pubblicata, come descritto al punto 5.1.1, di regola secondo la modalità “*a busta aperta*” che permetta SEA di visualizzare le risposte non appena queste siano pubblicate dai Fornitori invitati.

6.1.4. I Fornitori invitati devono rispondere seguendo le modalità indicate al punto 5.1.2, mentre SEA, come descritto al punto 5.1.3, visionerà le risposte e definirà lo stato della RdI.

6.2 Richiesta di Offerta per fini di budget

6.2.1. Nel caso in cui SEA si trovi nella necessità di preventivare il valore da mettere a budget relativo ad un bene, ad un servizio, o ad un lavoro che intende acquisire o realizzare in un momento successivo, potrà pubblicare una RdO, utilizzando il modulo descritto al punto 5.2.

6.2.2. La RdO sarà pubblicata, come descritto al punto 5.2.1, di regola utilizzando la modalità “*a busta aperta*” che permette a SEA di visualizzare le offerte non appena queste siano pubblicate dai Fornitori invitati.

6.2.3. È possibile che SEA decida di inserire una sezione di domande di carattere generale oppure tecnico, di cui a cui i Fornitori devono inserire la risposta, unitamente alla propria offerta economica.

6.2.4. Tale ipotesi non si configura, di fatto, come una negoziazione vera e propria, trattandosi piuttosto di una mera indagine di mercato esplorativa a cui potrà seguire un reale processo di negoziazione.

6.2.5. I Fornitori invitati possono rispondere con le modalità indicate al punto 5.2.2 mentre SEA visualizzerà le offerte come descritto al punto 5.2.3. In relazione alle indicazioni fornite nella documentazione della RdO, SEA darà o meno comunicazione in merito all’evoluzione dell’indagine.

6.3 Richiesta di Offerta in busta aperta

6.3.1. SEA può utilizzare il modulo descritto al punto 5.2 per effettuare una richiesta di offerta impegnativa a cui potrà seguire un processo di ulteriore negoziazione del prezzo.

6.3.2. Tale RdO, come descritta al punto 5.2.1, sarà del tipo “a busta aperta” e può prevedere o meno contenere una sezione di domande di carattere generali e/o di carattere tecnico.

6.3.3. I Fornitori invitati possono rispondere con le modalità indicate al punto 5.2.2. A seguito del ricevimento delle offerte da parte dei Fornitori, dopo la chiusura della RdO, SEA prenderà visione delle offerte come descritto al punto 5.2.3 e valuterà se richiedere o meno uno o più rilanci migliorativi nell’ambito della RdO, come descritto al punto 5.2.4 o, eventualmente, se procedere ad una ulteriore negoziazione off-line.

6.4 RdO con successiva negoziazione off-line

Per eventi di negoziazione, ove si è deciso preliminarmente di non dare corso ad alcun processo di richiesta di offerta migliorativa mediante strumenti on-line, SEA procede come segue:

-

Pubblica una prima RdO come descritta al punto 5.2.1, in busta chiusa. I Fornitori invitati formulano la propria offerta in modalità on-line secondo quanto descritto nella Lettera di invito, seguendo quanto descritto al punto 5.2.2.

- Dopo l'apertura delle buste, come descritto al punto 5.2.3, SEA analizza le offerte, richiedendo eventualmente chiarimenti ed integrazioni alle stesse.
- Nel caso in cui SEA riterrà di voler ulteriormente negoziare le offerte ricevute con i Fornitori partecipanti, tale processo continuerà in modalità off-line. SEA prenderà contatto con i Fornitori che avranno presentato offerta valida e concluderà il processo di revisione dell'offerta con il Fornitore che risulterà l'aggiudicatario provvisorio.
- Il valore finale risultante dalla negoziazione in modalità off-line sarà successivamente inserito all'interno della RdO nei campi della sezione finale di pre-aggiudicazione, dopo aver pre-selezionato inizialmente la modalità che permette di rinegoziare le offerte manualmente prima di procedere all'aggiudicazione.
- SEA quindi ad aggiudica anche in modalità on-line l'evento di negoziazione, come descritto al punto 5.2.4.1, lett. b).

6.5. RdO a rilanci migliorativi successivi.

Per eventi di negoziazione, ove si è deciso preliminarmente di non dare corso ad un'asta elettronica, SEA procederà come segue:

- Pubblica una prima RdO come descritta al punto 5.2.1, in busta chiusa. I Fornitori invitati formulano la propria offerta in modalità on-line secondo quanto descritto nel Documento di Pubblicazione, seguendo quanto descritto al punto 5.2.2.

-

Dopo l'apertura delle buste, come descritto al punto 5.2.3, SEA provvederà alla richiesta di un rilancio successivo, come descritto al punto 5.2.4.1. c).

- I Fornitori che avranno presentato offerte valide vedranno pubblicata una nuova RdO legata alla precedente all'interno dello stesso "Tender" (Cartella di Gara), conforme al punto 5.2.1 in busta chiusa, priva di eventuali dichiarazioni richieste nella RdO originale, e seguiranno lo stesso processo per proporre l'eventuale offerta migliorativa. Nel caso in cui il Fornitore non voglia migliorare l'offerta, SEA richiede che il Fornitore confermi l'offerta precedente.
- Il processo di cui sopra proseguirà con successive RdO fino al raggiungimento della soddisfazione di SEA.
- L'ultimo evento di RdO potrà dare luogo all'aggiudicazione provvisoria come descritto al punto 5.2.4.1. a).

Tutti i moduli pubblicati appartenenti ad uno stesso evento di negoziazione saranno sempre contenuti nello stesso "Tender" o "Cartella di Gara", accessibile ai Fornitori nella propria area riservata, ed identificato dal codice "tender_...".

6.6. Asta elettronica senza RdO preliminare

Per eventi di negoziazione, ove intenda preliminarmente dare corso ad un'asta elettronica senza realizzare una RdO preliminare, SEA procederà come segue:

- Definisce i parametri di configurazione e le caratteristiche dell'asta, come descritto al punto 5.3, inserendo i relativi documenti relativi nella apposita sezione allegati.
- Pubblica l'asta rendendola visibile ai Fornitori invitati, come descritto al punto 5.3.1..

-

Dopo la conferma dell'asta, che avverrà come descritto al punto 5.3.4, la negoziazione si svolgerà come descritto al punto 5.3.5, seguendo quanto indicato nella documentazione di gara.

- Al termine della negoziazione, SEA procederà all'aggiudicazione come descritto al punto 5.3.6, secondo quanto previsto nella documentazione di gara.

6.7 RdO preliminare e successiva asta elettronica.

Ferma restando la disciplina specifica degli eventi riconducibili alla Parte II, Titolo VI, Capo I "Appalti nei settori speciali" del D. Lgs. 50/16, di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, per eventi di asta elettronica, ove intenda dare corso ad una RDO preliminare, SEA procede come segue: -
Pubblica una prima RdO come descritta al punto 5.2.1, in busta chiusa. I Fornitori invitati formulano la propria offerta in modalità on-line secondo quanto descritto nella documentazione di gara, seguendo le indicazioni di cui al punto 5.2.2.

- Dopo l'apertura delle buste, come descritto al punto 5.2.3, SEA provvederà alla conversione in asta, come descritto al punto 5.2.4.1. d).
- I Fornitori che avranno presentato una offerta valida saranno invitati a partecipare all'asta che si svolgerà secondo il processo descritto nelle varie fasi descritte al punto 5.3. Tuttavia, SEA si riserva, qualora l'offerta formulata in sede di RDO non sia suscettibile di ribasso in coerenza con le offerte presentate dagli altri Fornitori, di non invitare alla successiva asta il Fornitore la cui offerta risulti in tal modo caratterizzata.

Le caratteristiche generali dell'asta elettronica ed i relativi parametri saranno definiti nella documentazione di gara, già disponibile al Fornitore all'interno dell'area Allegati del singolo evento negoziale.

Al termine dell'asta, che si svolgerà secondo quanto descritto al punto 5.3.5, SEA darà seguito a quanto descritto al punto 5.3.6.

Tutti i moduli appartenenti ad uno stesso Evento saranno contenuti nello stesso “Tender” o “Cartella di Gara”, accessibile ai Fornitori nella propria area riservata, ed identificato dal codice “Tender_...”.

7. Partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese

7.1. Ferma restando la disciplina specifica degli eventi riconducibili alla

Parte II, Titolo VI, Capo I “Appalti nei settori speciali” del D. Lgs. 50/16, di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ovvero propria del singolo evento negoziale, i Fornitori invitati direttamente da SEA vi potranno partecipare in forma di costituendo R.T.I. solo ove ciò sia previsto dalla documentazione di gara. Di regola essi, all'interno del Raggruppamento dovranno assumere il ruolo di Capogruppo, fatte salve diverse disposizioni contenute nella documentazione di gara, in particolare ma non solo con riferimento ad operatori economici appartenenti al medesimo Gruppo di imprese.

7.1.2. Non è consentito al Fornitore invitato di cedere l'invito ad altro Fornitore.

7.1.3. Non è consentita l'associazione tra due Fornitori invitati direttamente da SEA fatte salve diverse disposizioni contenute nella documentazione di gara.

7.1.4. L'impresa mandante aggregata dal Fornitore invitato direttamente da SEA non potrà partecipare allo stesso Evento anche singolarmente.

7.2. Modalità di partecipazione in R.T.I.

7.2.1. I Fornitori invitati e quelli appartenenti al costituendo raggruppamento devono dichiarare il ruolo che intendono assumere (Capogruppo/Mandante) nell'ambito dello stesso.

7.2.2. Ogni Fornitore partecipante ad un costituendo R.T.I. come mandante deve esprimere l'impegno a conferire mandato all'impresa individuata come Capogruppo in caso di aggiudicazione a favore della medesima e deve manifestare il proprio consenso a che l'offerta economica sia presentata dalla Capogruppo, ritenendosi vincolato alla stessa.

7.2.3. Ogni Fornitore partecipante ad un costituendo R.T.I. come mandante è tenuto a rendere le dichiarazioni di volta in volta indicate nella Risposta di

Qualifica dell'Evento in forma di RdO, ed alla eventuale Risposta Tecnica, secondo quanto previsto nella documentazione di gara.

7.3. Presentazione delle Offerte in costituendo R.T.I.

7.3.1. Ferma restando la disciplina specifica degli eventi riconducibili alla Parte II, Titolo VI, Capo I "Appalti nei settori speciali" del D. Lgs. 50/16, di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ovvero quella propria del singolo Evento, laddove sia previsto l'uso della firma digitale, tutti i Fornitori appartenenti al costituendo R.T.I. dovranno obbligatoriamente rendere le dichiarazioni e allegarle a portale, tramite la Capogruppo, in merito al possesso prescritti requisiti di partecipazione, nell'apposita busta "*Risposta di Qualifica*".

7.3.2. Nella busta “*Risposta Tecnica*” l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici facenti parte del costituendo R.T.I.

7.3.3. Nella busta “*Risposta Economica*” nella quale si deve inserire l’offerta economica, la Capogruppo compilerà a sistema i dati relativi all’offerta economica a nome e per conto del costituendo R.T.I., allegando l’eventuale documentazione sottoscritta digitalmente dai Legali Rappresentanti/Procuratori di ciascun operatore economico facente parte del costituendo R.T.I.

7.3.4. All’atto dell’apertura delle buste, SEA verifica che quanto inserito corrisponda a quanto richiesto e che la procedura per la partecipazione in R.T.I. sia stata seguita in maniera corretta.

7.3.5. La Capogruppo può partecipare in nome e per conto del costituendo R.T.I. alle fasi di rilancio secondo i punti 5.2.4.1. lett. c) e 5.3, utilizzando il proprio identificativo utente, formulando offerte vincolanti anche per le mandanti.

8. Obblighi di SEA e dei Fornitori

8.1. SEA al fine di verificare che i Beni e/o Servizi offerti siano rispondenti alla descrizione fattane e abbiano le qualità promesse dai Fornitori, ha la facoltà, qualora ciò sia tecnicamente possibile, di chiedere la produzione di prototipi ovvero di esaminarli direttamente presso gli stessi, che si obbligano sin da ora a dare la propria disponibilità in tal senso, ovvero presso SEA, o in alternativa di ricevere dai Fornitori, la relativa documentazione

fotografica, corredata di dettagliata descrizione delle relative caratteristiche.

- 8.2. SEA e i Fornitori si impegnano ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni commerciali scambiate durante gli Eventi e ad impedirne l'accesso a terzi non autorizzati.
- 8.3. Le offerte formulate dai Fornitori sono vincolanti per gli stessi e costituiscono impegno, in caso di aggiudicazione a loro favore, alla successiva stipula del Contratto.
- 8.4. In difetto, SEA provvederà a sospendere, con riserva di successiva esclusione, il Fornitore dal proprio Albo Fornitori, escuterà la cauzione provvisoria eventualmente prevista a garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di contrarre, fatto salvo, in ogni caso il diritto di richiedere i danni al Fornitore inadempiente.
- 8.5. I Fornitori si impegnano a comportarsi, durante gli Eventii, nel rispetto delle procedure e degli obblighi del presente Regolamento e, in generale, secondo buona fede.

9. Requisiti minimi di sistema

Si rimanda a quanto indicato nella home page della Piattaforma Portale Fornitori SEA, raggiungibile all'url:

<https://seamilano.bravosolution.com/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>