



Nuovo Portale Gare SEA Istruzioni per l'utilizzo

Indice

I	Gara ad invito
II	Gare ad evidenza pubblica
III	Visualizzazione della procedura a Portale
IV	Richieste di chiarimenti e comunicazioni
V	Presentazione dell'offerta on-line
VI	Contatti

Gara ad invito

Un fornitore registrato sul Nuovo Portale Gare SEA è invitabile alle procedure di gara.

Dopo la pubblicazione della **procedura ad invito**, il Portale invierà automaticamente una mail di notifica ai fornitori invitati, in cui si specificano i riferimenti della gara (Codice e Descrizione), i termini per la presentazione delle offerte, nonché le istruzioni da seguire per visualizzarla e, successivamente, inviare la propria offerta.

Spett.le Fornitore,

SEA MILANO SPA La invita a rispondere con un'offerta alla seguente negoziazione sul sito Portale Gare:

Negoziazione: RDO - Richiesta di offerta

Codice: rfq_9

Oggetto: test rdo 06122018

Codice Bando di Gara: tender_3

Descrizione Bando: Test

La RDO - Richiesta di offerta scadrà il giorno 21 gen, 2019
alle ore 19:00 (CET - Central Europe Time) .

Per visualizzare i dettagli relativi alla RDO - Richiesta di offerta cliccare sul seguente link, inserendo User ID e Password:

<https://seamilano-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?qvu=83575354016871404FEA>

Gara ad invito - Accesso al portale

Il Nuovo Portale Gare SEA è accessibile dal link <http://www.seamilano.eu/it/b2b/fornitori>

SEA

Gruppo Governance Sostenibilità Financial Information Media Risorse umane

Home > Portale fornitori SEA

Naviga la sezione

Portale fornitori SEA ^

Portale gare

Sistemi di qualificazione

Albo fornitori

Portale fornitori SEA



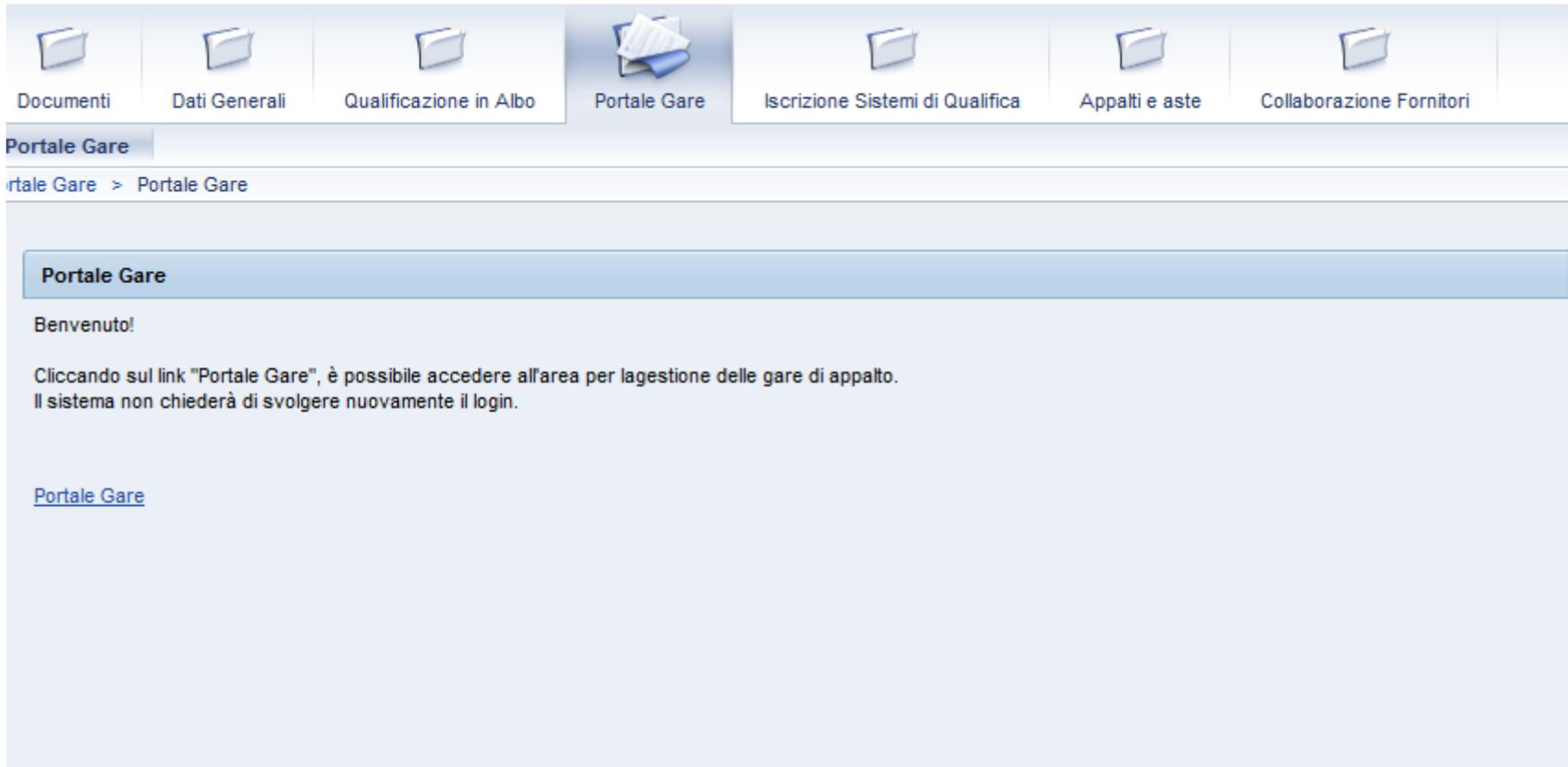
» ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

» NUOVA REGISTRAZIONE

REGOLAMENTI, CONDIZIONI E DOCUMENTI DI SUPPORTO

Gara ad invito – Collegamento al portale gare

Una volta entrati nella propria area riservata, selezionare la scheda Portale gare e poi fare clic sul link



The screenshot displays a web application interface with a navigation menu at the top. The menu items are: Documenti, Dati Generali, Qualificazione in Albo, Portale Gare (highlighted), Iscrizione Sistemi di Qualifica, Appalti e aste, and Collaborazione Fornitori. Below the menu, a breadcrumb trail shows 'rtale Gare > Portale Gare'. The main content area features a blue header with the text 'Portale Gare', followed by a welcome message: 'Benvenuto!'. Below this, a paragraph explains that clicking the 'Portale Gare' link allows access to the tender management area without requiring a login. At the bottom of the content area, there is a blue underlined link labeled 'Portale Gare'.

Gara ad invito – Partecipazione alla procedura



The screenshot shows a web application interface with a dark grey header containing a home icon and the word 'Menu'. Below the header is a vertical sidebar menu with the following items: 'Cruscotto' (with a gauge icon), 'Sourcing' (with a handshake icon and highlighted in red), 'Mia Azienda' (with a building icon), and 'Gestione Utenti' (with a group of people icon). To the right of the sidebar is a main content area with a list of menu items: 'Bandi di Gara', 'Rdl', 'RdO' (highlighted with a red bar on the left), 'Aste', and 'Opportunità Pubblicate'. A blue callout box points to the 'Mie RDO' link, which is underlined in red. Below 'Mie RDO' is the text 'RDO per tutti'.

Menu

- Cruscotto
- Sourcing**
- Mia Azienda
- Gestione Utenti

- Bandi di Gara
- Rdl
- RdO**
- Aste
- Opportunità Pubblicate

Accedere all'elenco delle procedure di gara dalla sezione «Sourcing» – «RdO» - «Mie RDO»

Mie RDO

RDO per tutti

Gara ad invito – Partecipazione alla procedura

Mie RDO **RDO per tutti**

Filtro per: Tutte le RdO

	Codice RDO	Oggetto RDO	Codice Bando di Gara	Stato RDO	Data di chiusura RDO	Ragione Sociale	Stato della risposta
1	rfq_18	Gara cancelleria	tender_11	In corso	31/01/2019 12:00	SEA MILANO SPA	Nessuna Risposta Inviata
2	rfq_28	Prova mail	tender_18	In valutazione	22/01/2019 12:00	SEA MILANO SPA	Nessuna Risposta Inviata
3	rfq_9	test rdo 06122018	tender_3	In valutazione	21/01/2019 19:00	SEA MILANO SPA	Pubblicata
4	rfq_27	Test gare UAT 20 dicembre	tender_17	In valutazione	20/12/2018 18:00	SEA MILANO SPA	Da pubblicare
5	rfq_23	Prova UAT RICHIESTA CIG	tender_14	In valutazione	20/12/2018 13:31	SEA MILANO SPA	Pubblicata
6	rfq_21	test multilotto 2	tender_12	In valutazione	17/12/2018 19:00	SEA MILANO SPA	Nessuna Risposta Inviata
7	rfq_20	test multilotto	tender_12	Aggiudicata	17/12/2018 19:00	SEA MILANO SPA	Vincente

1) Selezionare la procedura a cui si intende partecipare.



[Torna alla Lista](#)

RdO : rfq_18 - Gara cancelleria In corso

Bando : **tender_11** - Gara cancelleria
Data di chiusura RdO: 31/01/2019 12:00:00
Ultima Risposta inviata il: **Non inviata**

Dettagli RdO | Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione | Allegati Buyer (0) | **Mia Risposta** | Utenti Associati

Rispondi | **Rifiuta**

2) Cliccando sul pulsante «Rispondi» è possibile partecipare alla procedura ad invito ed iniziare a creare la propria risposta.

Gara ad evidenza pubblica – Opportunità Pubblicate

Per partecipare ad una procedura ad evidenza pubblica, dopo aver effettuato l'accesso dall'area riservata del Portale Acquisti e aver selezionato «Opportunità Pubblicate» dall'area «Sourcing», è necessario

The screenshot shows the 'Opportunità Pubblicate' section of a procurement portal. At the top, there are two tabs: 'Opportunità Correnti' (highlighted in red) and 'Opportunità Passate'. A callout bubble points to the 'Opportunità Correnti' tab with the text: 'Cliccare su “Opportunità Correnti” da cui è possibile visualizzare gli eventi pubblici in corso di svolgimento.' Below the tabs is a search filter area with a dropdown menu set to 'Tutte le Opportunità' and a search input field. A table lists two opportunities:

	Organizzazione	Descrizione Bando di Gara	Tipologia Prestazione	Scadenza Manifestazione d'Interesse
1	SEA MILANO SPA	Gara cancelleria	Fornitura	31/01/2019 12:00
2	SEA MILANO SPA	Prova mail	Lavori	23/01/2019 18:00

The second row of the table is highlighted with a blue box. A callout bubble points to this row with the text: 'Cliccando sul singolo avviso, è possibile prendere visione delle principali informazioni di gara e della relativa documentazione allegata'. At the bottom of the table, it says 'Totale 2' and 'Pagina 1 di 1'. A large blue arrow points downwards from the highlighted row to the 'Dettaglio Bando' section below.

Dettaglio Bando

Avviso Pubblicato

Dettaglio Bando

Codice Bando di Gara tender_18	Descrizione Bando di Gara Prova mail
--	--

Dettaglio Annuncio

Descrizione Avviso Pubblico Manifestazione di interesse	Note
Tipologia Prestazione Lavori	Processi di Procurement Manifestazione di Interesse
Scadenza Manifestazione d'Interesse 23/01/2019 18:00	

Gara ad evidenza pubblica – Partecipazione alla procedura

Successivamente, scorrere i dettagli del bando fino alla sezione «Lotti Pubblicati»

Lotti Pubblicati

	Codice	Titolo	Scadenza Manifestazione d'Interesse	
1	 rfq_29	RdO di prova IP	23/01/2019 18:00	  

Cliccando sull'apposito pulsante è possibile visualizzare partecipare alla RdX di proprio interesse.



▼ RdO : rfq_29 - RdO di prova IP In corso

Bando : tender_18 - Prova mail

Data di chiusura RdO: 23/01/2019 18:00:00

Esprimi Interesse

Decido dopo

Report per Stampa

Cliccare sul pulsante «Esprimi Interesse»

Stato della risposta

Stato della risposta
Nessuna Risposta Inviata

Dati Generali

Codice RDO
rfq_29

Descrizione

Valuta Evento
Euro

Ragione Sociale
SEA MILANO SPA

Oggetto
RdO di prova IP

Tipo di RDO
RDO per tutti (offerta richiesta)

RDO di prova
No

Richiedi Firma digitale delle risposte del fornitore
No

Il Sistema invierà una e-mail di conferma all'indirizzo inserito in fase di registrazione al Portale e la RDO sarà trasferita dalla sezione «RDO per tutti» alla sezione «Mie RDO» nell'area «Sourcing».

Visualizzazione della procedura a Portale

L'Operatore economico, sia che abbia manifestato il proprio interesse ad una gara (procedura ad evidenza pubblica) ovvero che sia stato invitato a partecipare (procedura ad invito), accedendo alla RdO di interesse potrà visualizzarne i dettagli, scaricare gli allegati e presentare la propria risposta entro i termini consentiti.

▼ RdO : rfq_29 - RdO di prova IP In corso

Bando : **tender_18** - Prova mail
Data di chiusura RdO: 23/01/2019 18:00:00
Ultima Risposta inviata il: **Non inviata**

Dettagli RdO | Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione | Allegati Buyer (0) | Mia Risposta | Utenti Associati

Stato della risposta

Stato della risposta
Nessuna Risposta Inviata

Dati Generali

Codice RDO
rfq_29

Descrizione
prova IP

Valuta Evento
Euro

Ragione Sociale
SEA MILANO SPA

Permetti risposte da Raggruppamenti Temporanei d'Impresa (RTI)
Sì

Tipo di RDO
RDO per tutti (offerta richiesta)

RDO di prova
No

Richiedi Firma digitale delle risposte del fornitore
No

- Cliccando su «Configurazione» è possibile prendere visione dei dettagli della procedura

- Cliccando su «Allegati Buyer» è possibile scaricare la relativa documentazione

Richieste di chiarimenti e comunicazioni

All'interno della procedura è possibile inviare e ricevere richieste di chiarimenti o comunicazioni da e verso la Stazione Appaltante attraverso la funzionalità «Messaggi».

The screenshot shows the 'Messaggi' (Messages) interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Dettagli RdO', 'Messaggi (Non Letti 0)', 'Crea Messaggio', 'Messaggi Ricevuti', 'Messaggi Inviati', and 'Bozza dei Messaggi'. The 'Crea Messaggio' tab is highlighted with a blue box and an arrow pointing to the message composition area below. The message composition area includes a green 'Invia messaggio' button, a 'Salva come bozza' button, and an 'Annulla' button. Below this is the 'Messaggio' section, which contains two text input fields: 'Oggetto' and 'Messaggio'. The 'Allegati' (Attachments) section is located below the message composition area and features a table with columns for 'Nome File', 'Descrizione', and 'Commento'. A yellow banner indicates 'Nessun allegato presente' (No attachments present). The 'Destinatari' (Recipients) section is at the bottom and contains a table with columns for 'Destinatari' and '1 SEA MILANO SPA'.

Allegati [Allegati](#)

Nome File	Descrizione	Commento
Nessun allegato presente		

Destinatari

1	SEA MILANO SPA
---	----------------

Presentazione dell'offerta on-line

Cliccando su «Mia Risposta» in area «Dettagli RdO», è possibile accedere alle buste; cliccando su «Rispondi» è possibile compilare il contenuto delle buste e trasmettere la propria Offerta.

Cliccare su «Modifica Risposta» o sui link presenti sotto la voce «Riassunto risposta», per accedere ai dettagli delle singole buste.

The screenshot shows the 'Dettagli RdO' (Details of the Request for Offer) page. At the top, it displays the tender name 'RdO : rfq_29 - RdO di prova IP', the band name 'Bando tender_18 - Prova mail', and the closing date 'Data di chiusura RdO: 23/01/2019 18:00:00'. The status is 'In corso' (In progress) and the last response sent is 'Non inviata' (Not sent).

Navigation tabs include 'Dettagli RdO', 'Messaggi (Non Letti 0)', 'Configurazione', 'Allegati Buyer (0)', 'Mia Risposta', and 'Utenti Associati'. Action buttons for 'Invia Risposta' and 'Esporta/Importa Risposta' are visible.

The 'Riassunto risposta' (Response Summary) section is highlighted with a blue box and contains the following items:

Riassunto risposta	
1. Risposta di Qualifica	Valori obbligatori mancanti (1)
2. Risposta Tecnica	Valori obbligatori mancanti (1)
3. Risposta Economica	Compilare i campi obbligatori (1)
Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 0	

The 'Struttura RTI' (RTI Structure) section has a 'Gestione RTI' button.

Below, it states 'Questa Offerta viene presentata per conto di: Impresa Singola' and 'Valuta: Euro'. A 'Visualizza indice risposta' button is present.

The '1. Risposta di qualifica (1 parametri)' section is expanded, showing a 'Modifica Risposta' button highlighted with a blue box.

Two callout boxes provide instructions: one points to the 'Mia Risposta' tab, stating 'Cliccando sul nome della busta che si intende compilare, si accederà alla busta prescelta in modalità «Modifica».'; the other points to the 'Modifica Risposta' button, stating 'Il tasto «Modifica Risposta» è posto all'inizio di ogni busta che compone l'offerta.'

Presentazione dell'offerta on-line

L'Operatore economico dovrà compilare i campi richiesti per ogni busta, prestando particolare attenzione ai documenti da allegare per i quali è richiesta la firma digitale.

I campi contrassegnati da * sono obbligatori; pertanto la mancata compilazione non permette di procedere con l'invio dell'offerta.

Una volta terminato l'inserimento, cliccando "Salva ed Esci" si torna alla schermata di riepilogo della propria risposta.

In modifica

Salva ed Esci

Salva e Continua

Annula

Valida Risposta

1. Risposta di qualifica (1 parametri)

1.1 Documentazione Amministrativa - Sezione

Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 Documento Amministrativo	* Allegare documento Amministrativo	+ Clicca per allegare un file

Aggiungi/Vedi Allegati

1.2 Area Generica Allegati

Nessun allegato presente

Presentazione dell'offerta on-line

Per allegare un documento firmato digitalmente, è necessario cliccare su “Clicca per allegare un File firmato Digitalmente”.

Seleziona un allegato da caricare: allo scopo di facilitare il download scegliere allegati di dimensione non troppo elevata. La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 50 MB ma è consigliato di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore.

Aggiungi Nuovi allegati

#	Tipologia	Nome File
1	P7M	documento firmato.pdf.p7m

1.1.1 Forma partecipazione Selezionare forma di partecipazione: Impresa individuale

1.2 Documentazione Impresa Singola/Mandataria/Consorzio - Sezione

Parametro		Risposta
1.2.1 Domanda di partecipazione al		documento firmato.pdf.p7m (384 KB)
1.2.2 Allegato A	* Allegare il documento Allegato A Dichiarazione soggetti in carica	documento firmato.pdf.p7m (384 KB)
1.2.3 Allegato B	Allegare il documento Allegato B Dichiarazione soggetti cessati	(Nessun file allegato)
1.2.4 Atto costitutivo consorzio	Atto costitutivo e statuto del consorzio	(Nessun file allegato)
1.2.5 Procura	Eventuale Procura	(Nessun file allegato)

Presentazione dell'offerta on-line

Qualora il documento da allegare richieda una firma digitale, l'operatore economico potrà verificare la correttezza e validità della firma. Terminato il caricamento del documento, potrà infatti assicurarsi che la firma digitale relativa al documento sia regolare se a fianco dell'allegato caricato è presente la seguente icona:

Per visualizzare informazioni dettagliate sulla firma apposta al documento, può essere utilizzato il “Rapporto sulla firma digitale”. A tal proposito, terminata la compilazione delle risposte, e dopo aver cliccato su “Salva ed Esci”, basterà cliccare sull'icona alla destra del documento allegato:

 documento

firmato.pdf.p7m (384 KB)



[Salva come pdf](#) [Rigenera il Report](#) [Chiudi](#)

Informazioni Allegato

Nome File	Nome Allegato Firmato
documento firmato.pdf.p7m	documento firmato.pdf
Data di caricamento dell' Allegato Firmato	Descrizione
01/05/2016 18:13:44	
Dimensione File (bytes)	File Caricato da
392.235	Bianchi Andrea
Esito Verifica della Firma	Esito riferito alla data
 Firma digitale controllata senza errori	01/05/2016 18:13:47
Formato Firma conosciuto ?	
Sì	

▼ Informazioni del Contenitore N. 1

Il contenuto è consistente con le firme?
Sì

Codifica usata per la firma del contenuto
Il contenuto è stato firmato con una codifica di tipo DER

Presentazione dell'offerta on-line

L'Operatore economico, terminata la compilazione delle Buste, dovrà cliccare su "Invia Risposta" affinché la propria offerta giunga alla Stazione Appaltante.

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) **Mia Risposta** Utenti Associati

Invia Risposta  Esporta/Importa Risposta

Riassunto risposta

1. Risposta di Qualifica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati		
2. Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati		
3. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	25.000

Contatti

Per ulteriori informazioni relative all'utilizzo del Nuovo Portale Gare SEA rivolgersi al Servizio Assistenza (attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:00)



02 266002666



Dalla Home Page del Portale è possibile cliccare Richiedi Assistenza online, compilare il form con i dati obbligatori e il dettaglio della richiesta

Attenzione: Per approfondimenti nel dettaglio si rimanda alle Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte del Nuovo Portale Gare SEA.