



Regolamento di partecipazione agli eventi di negoziazione gestiti sul portale E-Procurement di SEA (SRM)

Rev. 4 – dicembre.2016

Il presente regolamento definisce le procedure e le modalità di svolgimento degli eventi di negoziazione, da indirsi dall'Acquirente mediante l'utilizzo della propria Piattaforma. Sono fatte salve le discipline specifiche richiamate all'art. 2 delle Condizioni

La piattaforma gestisce i seguenti eventi:

Appalto

Asta

Ciascun evento di negoziazione è gestibile attraverso uno o più tipi di documento tra quelli di seguito citati:

- RDI (Richiesta di informazione)
- Domanda di partecipazione
- Gara pubblica economicamente più vantaggiosa
- Gara pubblica al minor prezzo
- Gara ad inviti economicamente più vantaggiosa (ad apertura sequenziale o ad apertura parallela)
- Gara ad inviti al minor prezzo (ad apertura sequenziale o ad apertura parallela)
- Affidamento diretto

Il Fornitore può prendere visione degli eventi di interesse all'interno della sezione "Appalti e Aste" contenuta nel Portale. Ogni evento è contraddistinto da un codice numerico "Numero evento" cliccando sul quale è possibile visualizzarne i dettagli, le note ed accedere, nella sezione "Note e Allegati", ai documenti relativi all'evento.

1. Premesse e principi generali.

1.1. L'"Asta" consiste in un meccanismo di definizione per via elettronica di taluni elementi essenziali per la conclusione di transazioni commerciali, quali la definizione dinamica del prezzo e di altre condizioni contrattuali, relativamente allo scambio di beni (i Beni), di servizi (i Servizi) ovvero alla realizzazione di lavori (i Lavori).

1.2. L'"Appalto" consiste nella richiesta dell'invio e nella conseguente sottoposizione, il tutto per via elettronica, di un preventivo economico impegnativo per il Fornitore e/o di una indicazione vincolante dei termini e delle condizioni tec-

niche e commerciali, relativamente allo scambio dei Beni, dei Servizi e dei Lavori.

1.3. La “Richiesta di Informazioni” consiste nella richiesta, ad uno o più Fornitori, dell’invio, il tutto per via elettronica, di dati ed informazioni afferenti la sua attività imprenditoriale, ovvero l’oggetto di un possibile evento di negoziazione. Essa permette la gestione di processi di pre-qualifica o di qualificazione o di dialogo tecnico.

1.4. L’Asta e l’Appalto avvengono tra l’Acquirente e uno o più Fornitori, ciascun soggetto operando nell’ambito della sua attività imprenditoriale, istituzionale o professionale ed essendo registrato al portale dell’Acquirente, attraverso l’inserimento di offerte (le Offerte) nella Piattaforma.

1.5. la Lettera d’invito è il documento attraverso il quale l’Acquirente formula l’invito ai Fornitori, se del caso, a riscontro di una domanda in tal senso formulata dai medesimi e positivamente valutata dall’Acquirente, precisando altresì nello specifico le modalità operative di svolgimento dell’evento di negoziazione.

1.6. Il Regolamento stabilisce le modalità di svolgimento dell’Asta, dell’Appalto, della Richiesta di Informazioni e di ogni altro evento eseguibile tramite l’utilizzo della Piattaforma, nonché gli obblighi e le regole che l’Acquirente ed i Fornitori devono rispettare durante tutta la durata di ciascun Evento. Ulteriori e, se del caso, diverse disposizioni particolari circa lo svolgimento del singolo Evento, sono indicate: (i) relativamente agli appalti riconducibili all’art. 119 D.Lgs. 50/16 di rilevanza comunitaria, nel bando di gara e nell’ulteriore documentazione di gara; (ii) relativamente agli eventi riconducibili al citato art. 119, ma d’importo inferiore alle soglie comunitarie, nonché agli eventi non soggetti alla normativa pubblica in tema di appalti, nella Lettera d’invito e annessi allegati, oltre che nelle apposite sezioni informative della Piattaforma.

1.7. I principi generali che regolano lo svolgimento degli Eventi e la partecipazione agli stessi sono: (i) relativamente agli appalti riconducibili all’art. 119 D.Lgs. 50/16, i principi del Trattato U.E. di parità di trattamento, trasparenza, non discriminazione, proporzionalità, correttezza, oltre ai principi di economicità ed efficacia; (ii) relativamente agli eventi non soggetti alla normativa pubblica in tema di appalti, i principi di buona fede nelle trattative e nella formazione del contratto.

1.8. Per maggiore chiarezza, si precisa che i termini che iniziano con la lettera maiuscola, ma non espressamente definiti nel presente Regolamento, hanno il significato loro attribuito nelle “Condizioni generali di utilizzo da parte del For-

nitore, della piattaforma tecnologica S.E.A” raggiungibile al seguente URL www.seamilano.eu, Sezione B2B, Fornitori. (le Condizioni).

2. Comunicazioni relative agli eventi

2.1. Le azioni e le comunicazioni effettuate dall’Acquirente e dai Fornitori, o dall’Acquirente nei confronti dei medesimi, in ogni fase dell’Evento (inclusi i preliminari, lo svolgimento, l’aggiudicazione ed eventuali sospensioni, interruzioni, riaperture e/o annullamenti/revoche), possono essere eseguite secondo due diverse modalità operative, anche combinabili fra loro: a) on-line; b) off-line. L’effettiva utilizzabilità di entrambe le modalità operative è a discrezione dell’ Acquirente ed è fatto obbligo ai Fornitori l’utilizzo della modalità indicata dall’Acquirente.

2.2. La modalità operativa on-line prevede che l’Acquirente e/o i Fornitori inseriscano i dati e le Offerte, comunichino con l’Acquirente ed esprimano la loro volontà cliccando sulle apposite icone disponibili sulla Piattaforma e/o utilizzando lo strumento di messaggistica della Piattaforma.

2.3. La modalità operativa off-line prevede che i Fornitori comunichino con l’Acquirente, trasmettendo e ricevendo informazioni e dati, nonché proprie istruzioni e manifestazioni di volontà via fax, via e-mail o via telefono. In caso la comunicazione avvenga per via telefonica, è facoltà dell’Acquirente, nel rispetto delle norme di legge, procedere alla registrazione delle conversazioni telefoniche intercorse con l’Acquirente e i Fornitori. I Fornitori accettano che le eventuali registrazioni telefoniche effettuate dall’Acquirente costituiscano piena prova dei fatti e delle circostanze rappresentate.

3. Fasi preliminari

3.1. L’Acquirente, al fine di creare un Evento, deve inserire sulla piattaforma i dati di configurazione ed i file allegati.

3.2. L’Acquirente, una volta trasmessi i Dati, può accedervi attraverso la propria interfaccia, disponibile sulla piattaforma ove si svolge l’Evento.

3.3.a) L’Acquirente inoltra ai Fornitori selezionati un invito a partecipare all’Evento medesimo, rendendo in tal modo disponibili i Dati nell’area “Appalti e Aste” dei Fornitori invitati. Per ricevere l’invito un Fornitore deve essere registrato sul Portale e abilitato alla partecipazione agli Eventi.

3.3.b) Gli eventi connessi ad affidamenti riconducibili all’art. 119 D.lgs. 50/16 di rilevanza comunitaria, o comunque connessi alla pubblicazione di Avvisi, sono presenti ed elencati nella sezione “Appalti e Aste” di ogni Fornitore registrato al Portale. Il Fornitore interessato deve selezionare l’evento di proprio interesse e cliccare prima sul menù “Visualizzare Evento” e successivamente sul pulsante “Registrare”, in tal modo acquisisce l’accesso ai dettagli dell’evento e la facoltà di inserire la propria offerta.

3.4. L'Acquirente potrà, a sua discrezione, subordinare la partecipazione agli Eventi di uno o più Fornitori invitati dall'Acquirente al rilascio, da parte di detti Fornitori e/o dell'Acquirente stesso, di adeguate garanzie di manleva e/o ulteriori garanzie ritenute necessarie dall' Acquirente.

3.5. Fermi i vincoli normativi vigenti relativamente agli eventi riconducibili all'art 119 D.Lgs. 50/16 di rilevanza comunitaria, l'Acquirente ha facoltà di modificare i Dati, inclusi i parametri di configurazione della Piattaforma, prima dell'inizio dell'Evento (le Modifiche), dandone comunicazione ai Fornitori.

3.6. Relativamente agli eventi riconducibili all'art. 119 D.lgs. 50/16 di importo inferiore alla soglia comunitaria nonché a quelli non soggetti all'applicazione della normativa pubblica in tema di appalti, di regola, l'adesione dei Fornitori all'invito dell'Acquirente a partecipare all'Evento avviene in forma implicita mediante l'emissione di una Offerta durante lo svolgimento dell'Evento e la partecipazione allo stesso implica integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione del Contratto, dei Documenti di gara e loro eventuali modifiche, ivi inclusa l'accettazione delle opzioni di configurazione dei parametri della Piattaforma definite dall'Acquirente. Per le modalità di adesione agli ulteriori Eventi Negoziati si rimanda alla disciplina specifica del singolo evento.

4. Svolgimento degli eventi – Disposizioni Comuni

4.1. L'Acquirente e i Fornitori accettano che per tutta la durata dell'Evento, incluse le fasi preliminari e successive, e ai fini del suo svolgimento, della sua chiusura, della sua aggiudicazione e della sua eventuale interruzione, sospensione, riapertura e/o annullamento/revoca, le Offerte emesse, le comunicazioni effettuate, l'orario ufficiale e il tempo trascorso saranno unicamente quelli registrati dalla Piattaforma dell'Acquirente e dagli altri apparati di registrazione e di telecomunicazione dell' Acquirente e che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze rappresentate. Il tempo del sistema è il tempo ufficiale nel quale sono compiute le azioni attraverso il sistema stesso. Tutti gli orologi del sistema (System clock) sono mantenuti sincronizzati con protocollo NTP, a un tempo standard ITU, "International Telecommunication Union", l'Agenzia specializzata delle Nazioni Unite per la definizione degli standard delle telecomunicazioni.

4.2. Se non diversamente disposto nell'ambito della disciplina del singolo evento, in caso di discordanza, le Offerte effettivamente emesse e inserite nella Piattaforma avranno prevalenza su quanto contenuto in file, allegati e altri documenti inviati o comunque resi disponibili da parte dei Fornitori per tutta la durata dell'Evento.

4.3. I Fornitori accettano che la Piattaforma non consenta loro di visualizzare l'identità degli altri Fornitori durante lo svolgimento dell'Evento.

4.4. La comunicazione di aggiudicazione, o quella eventuale di non aggiudicazione ai partecipanti all'Evento è effettuata dall'Acquirente dopo la chiusura dell'Evento, trascorso un congruo periodo di tempo per le necessarie verifiche. L'eventuale comunicazione telematica circa l'aggiudicazione e/o la non aggiudicazione dell'Evento effettuata tramite la Piattaforma al termine dell'Evento deve, ad ogni effetto, intendersi come provvisoria e soggetta a verifica del possesso dei requisiti richiesti nei documenti caratterizzanti il singolo evento di negoziazione. In particolare, si precisa che gli stati dell'evento e l'eventuale icona ad essi associata, costituiscono aspetti puramente tecnici caratteristici del Portale, ed indicano la conclusione dell'evento in piattaforma, ferme restando le ulteriori attività, e gli effetti ad esse connessi, che SEA potrà in essere per la finalizzazione dell'evento.

4.5. Ciascun Evento è configurato secondo le opzioni di configurazione dei parametri della Piattaforma scelte dall'Acquirente. Le configurazioni dei parametri, che vengono applicate a ciascun Evento, sono rese note nell'ambito dell'evento stesso: nelle sezioni informative della Piattaforma e/o nel bando di gara e atti correlati e/o nella Lettera d'invito. La partecipazione all'Evento da parte dei Fornitori, implica l'integrale presa visione delle opzioni di configurazione fissate dall'Acquirente e la loro incondizionata accettazione.

4.6. Qualora l'Asta sia originata da un precedente Appalto, i Fornitori riconoscono e accettano che le Offerte inserite in sede di Appalto non verranno trasferite nell'evento successivo e che, quindi, la partecipazione è subordinata all'inserimento di almeno un'Offerta durante l'Asta. Tale offerta dovrà essere uguale alla migliore offerta inserita precedentemente dal Fornitore nel corso dell'Appalto. Nel caso, per impostazione della gara, l'asta debba avere quale iniziale riferimento la migliore offerta in termini assoluti, presentata nell'ambito del precedente Appalto, il sistema accetterà esclusivamente offerte migliorative della stessa. In assenza di almeno una offerta in sede d'Asta, il Fornitore non potrà essere selezionato ai fini dell'aggiudicazione, anche in presenza di offerte inserite durante l'Appalto che ha preceduto l'evento d'Asta.

4.7. E' comunque fatta salva la facoltà dell'Acquirente di concludere il processo di negoziazione senza alcuna aggiudicazione e, ciò, anche in relazione alla dinamica delle offerte presentate. Il Fornitore riconosce ed accetta che, con particolare riferimento agli eventi riconducibili all'art. 119 D.Lgs 50/166 di importo inferiore alla soglia comunitaria, nonché agli eventi non soggetti all'applicazione della normativa pubblica in tema di appalti, in ragione dell'esiguità dei costi connessi alla partecipazione all'evento, nonché dei tempi ridotti entro il quale il medesimo si sviluppa, non avrà nulla a che pretendere dall'Acquirente, a motivo della sua decisione di non aggiudicazione. E' fatta salva un'eventuale diversa indicazione prevista nell'ambito del singolo evento.

5. Configurazione dei moduli della Piattaforma.

5.1. Richiesta di Informazioni

Ciascuna RdI sarà caratterizzata da un riferimento numerico progressivo di 10 cifre assegnato dal sistema e sarà definita, nelle sue modalità di svolgimento, dal relativo bando e atti correlati, o dalla Lettera d'invito/Richiesta di informazioni.

5.1.1. Pubblicazione

5.1.1.1. Tale modulo è caratterizzato prevalentemente dalle seguenti informazioni:

- Descrizione sintetica dell'oggetto della RdI
- Documenti relativi alla specifica richiesta di Informazioni sotto forma di allegati
- Gli eventuali requisiti di qualificazione dei Fornitori
- I tempi, le modalità e gli eventuali criteri di aggiudicazione della negoziazione che inizia con lo stesso processo di RdI
- Sezioni dove allegare eventuali documenti richiesti

5.1.1.2. Ogni evento di RdI viene pubblicato sulla Piattaforma e viene definita una data di chiusura entro la quale i Fornitori sono invitati a rispondere in modalità on-line.

5.1.1.3. La pubblicazione avverrà con l'opzione di visualizzazione Busta Aperta (Le risposte sono rese visibili all'Acquirente non appena sono pubblicate dal Fornitore).

5.1.1.4. Qualora, nel corso della procedura, si renda necessario apportare modifiche all'oggetto, ovvero ai parametri di configurazione della RdI (fra cui, in particolare, ma non limitatamente, la data di chiusura), si procederà come segue:

- la rettifica verrà resa nota all'interno della stessa RdI
- Ai Fornitori invitati (e che sono, quindi, in possesso di User ID e di una password) verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della rettifica.

5.1.2. Compilazione e presentazione delle risposte alla RdI da parte dei Fornitori

5.1.2.1 Entro il termine fissato (data di chiusura), i Fornitori invitati dovranno presentare risposta alla RdI esclusivamente per via elettronica.

5.1.2.2. Il Fornitore dovrà dare riscontro ai requisiti richiesti, dichiarandone il possesso, rispondere a domande specifiche, allegando, nelle apposite sezioni, i

documenti richiesti, avendo cura di seguire le modalità di inserimento e pubblicazione definite nel bando e atti correlati o dalla Lettera d'invito/Richiesta di Informazioni.

5.1.2.3. I Fornitori devono cliccare sul pulsante “Creare offerta” inserire la propria offerta e confermarla, cliccando sul menù “Inviare” per renderla visibile all'Acquirente.

5.1.2.4. A seguito della pubblicazione, il Fornitore potrà visualizzare nella sua sezione “Appalti e Aste” alla colonna “Response Status” l'avvenuta pubblicazione.

5.1.2.5. Le risposte non inviate non saranno visibili all'Acquirente e, pertanto, si intendono non presentate.

5.1.2.6. Nel caso in cui un Fornitore invitato ritenga di non voler rispondere alla RdI, oppure non disponga dei requisiti da questa richiesti, è richiesto di rifiutare tramite apposito pulsante “Non partecipare”. In tal caso, si richiede di indicare, in sintesi, le motivazioni del rifiuto attraverso la sezione “Domande e risposte”.

5.1.2.7. I Fornitori possono modificare la documentazione precedentemente allegata, entro e non oltre la data di chiusura. Entro lo stesso termine, i Fornitori hanno la facoltà di ritirare la propria risposta cliccando sul tasto “Cancellare”.

5.1.2.8. Indipendentemente dall'opzione di pubblicazione prescelta, il contenuto delle risposte dei Fornitori sarà considerato definitivo solo dopo la chiusura della RdI.

5.1.2.9. Il sistema non accetta risposte pubblicate dopo la data di chiusura della RdI.

Ad ulteriore chiarimento, si precisa che, allorché la compilazione dei campi previsti non si concluda entro la data di chiusura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione, ma non renderà più disponibile il pulsante “Inviare”

5.1.2.10. Se non diversamente indicato nella Lettera d'invito/Richiesta di Informazioni, al Fornitore non è consentito allegare documenti diversi da quelli eventualmente richiesti dall'Acquirente.

5.1.3. Apertura delle risposte alla RdI inviate dai Fornitori

Successivamente alla data di chiusura, l'Acquirente procederà a verificare il contenuto delle risposte alla RdI, mediante lettura del contenuto delle relative buste elettroniche.

5.1.4. Chiusura della fase di RdI o trasporto della RdI in Appalto

Dopo che l'Acquirente avrà preso visione del contenuto delle risposte dei Fornitori, potrà:

- Qualora ritenga che la fase di RdI sia positivamente conclusa, ovvero che non siano necessari ulteriori approfondimenti, provvedere alla chiusura formale della RdI. Lo stato della stessa passerà in "Terminata".
- Qualora decida di voler utilizzare la RdI come fase preliminare alla emissione di un Appalto sulla base delle informazioni già pubblicate nella RdI, dovrà creare un nuovo evento contraddistinto da un proprio identificativo.

5.1.5. Centro messaggi tra l'Acquirente ed i Fornitori partecipanti

Durante lo svolgimento di una RdI, tramite una sezione della RdI definita "Domande e risposte", è possibile inviare e ricevere delle comunicazioni da parte dei Fornitori e dell'Acquirente. Tutti i messaggi inviati dai Fornitori e dall'Acquirente rimarranno archiviati internamente alla RdI da cui sono stati inviati.

5.2. Appalto

Tale modulo, definito come "Appalto" permette la gestione dei seguenti processi di negoziazione:

- a) Busta Chiusa Elettronica al prezzo più basso
- b) Busta Chiusa Elettronica economicamente più vantaggiosa
- c) Busta Aperta al prezzo più basso
- d) Busta Aperta economicamente più vantaggiosa

Ciascun Appalto sarà caratterizzato da un riferimento numerico progressivo di 10 cifre assegnato dal sistema e sarà definito nelle sue modalità di svolgimento dalla relativa Lettera di Invito.

5.2.1. Pubblicazione dei dati della negoziazione

5.2.1.1 L'Appalto potrà essere articolato, in funzione della articolazione dell'evento, nelle seguenti sezioni di compilazione :

- Descrizione di sintesi dell'oggetto - Documenti relativi alla specifica negoziazione sotto forma di allegati
- Busta di Qualifica: sezione di Collaboration analoga a quella della RdI, dove si richiede l'inserimento di documenti contenenti domande a cui è richiesta risposta
- Busta Tecnica con o senza punteggio: sezione di Collaboration, dove si richiede l'inserimento di documenti di tipo tecnico, che determineranno automaticamente o meno l'assegnazione dei punteggi
- Posizioni: sezione dove si richiede di inserire l'offerta economica relativamente all'oggetto della negoziazione, nelle modalità definite per lo specifico evento

- Offerta Economica: sezione di Collaboration in cui i Fornitori potranno allegare documentazione a dettaglio, relativamente all'Offerta Economica, imputata nel tab "Posizioni"
- I tempi, le modalità e i criteri di aggiudicazione o di prosecuzione della negoziazione.
- - Gli eventuali documenti da inviare in via preliminare in formato cartaceo all'attenzione dell'Acquirente prima della chiusura dell'Appalto (es. Fideiussione, atto costitutivo del R.T.I.).

5.2.1.2. In caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Acquirente indicherà, oltre al prezzo, gli ulteriori criteri, di regola, in ordine decrescente di importanza, che intende adottare per valutare l'offerta.

5.2.1.3. Ove la gara abbia ad oggetto la fornitura di diverse tipologie di beni e servizi o l'esecuzione di diverse tipologie di lavori, l'Acquirente potrà consentire la partecipazione per singoli lotti.

5.2.1.4. Ogni evento di Appalto viene pubblicato sulla Piattaforma e viene definita una data di chiusura entro la quale i Fornitori sono invitati a rispondere in modalità on-line.

5.2.1.5. La pubblicazione può avvenire secondo le seguenti opzioni di visualizzazione:

- Busta Aperta (Le risposte sono rese visibili all'Acquirente non appena sono pubblicate dal fornitore)
- Busta Chiusa (Le risposte sono rese visibili all'Acquirente successivamente allo scadere dei termini dell'Appalto)

5.2.1.6. Qualora, nel corso della procedura, si renda necessario apportare modifiche all'oggetto, ovvero ai parametri di configurazione dell'appalto (fra cui in particolare ma non limitatamente la data di chiusura) si procederà come segue:

- La rettifica verrà resa nota all'interno dello stesso Appalto e verrà inviata una comunicazione e-mail con l'invito a prendere visione della modifica.

5.2.2. Compilazione e presentazione delle offerte da parte dei Fornitori

5.2.2.1. Entro il termine fissato (data di chiusura, i Fornitori invitati all'evento di negoziazione identificato dall'Appalto dovranno presentare offerta, in modalità esclusivamente on-line, ove, per offerta, si intende non solo la formulazione dell'offerta economica (Parametri economici) ma, più in generale, l'insieme di tutte le sezioni (Pre-requisiti di qualifica, Parametri tecnici, Parametri economici) previsti dall'Acquirente nell'ambito del singolo evento. Pertanto, l'offerta, intesa in tutte le componenti in cui risulta concretamente articolata, dovrà essere presentata e pubblicata nel termine fissato (Data di chiusura)

5.2.2.2. Se l'Appalto è provvisto di una busta elettronica di prerequisiti, denominata "Busta di Qualifica" il Fornitore dovrà provvedere, in conformità a quanto richiesto nella lettera di invito, a compilare e restituire nella rispettiva Busta di qualifica, i documenti resi disponibili come modelli e/o questionari nella rispettiva area di Collaboration dell'Appalto, mantenendo inalterata sia la rubricazione sia la denominazione dei documenti stessi.

5.2.2.3. Se l'Appalto è provvisto di una busta elettronica di parametri tecnici denominata "Busta Tecnica", ovvero se l'aggiudicazione è in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Fornitore dovrà allegare nella Offerta Tecnica, tutta la documentazione richiesta eventualmente utilizzando, se prescritto, format resi disponibili nella rispettiva area di Collaboration pubblica dell'Appalto, mantenendo inalterata sia la rubricazione che la denominazione dei documenti stessi.

5.2.2.4. La "Risposta Economica" che il Fornitore dovrà necessariamente compilare è relativa alle "Posizioni" dell'Appalto. In questa sezione, il Fornitore dovrà indicare la propria offerta, secondo la struttura descritta nel bando di gara e documenti correlati, o nella Lettera di invito, o nelle note presenti nella pagina stessa in corrispondenza delle varie sezioni.

5.2.2.5. Nella sezione "Note e Allegati", il Fornitore potrà allegare dei documenti in forma di allegati, secondo quanto e dove richiesto dall'Acquirente. E' di estrema rilevanza che i documenti, che dovranno essere allegati di volta in volta, lo siano nella sezione di relativa competenza e non nelle altre. Se non diversamente indicato nel bando e documenti correlati, o nella Lettera di invito, non è consentito allegare documenti diversi da quelli eventualmente richiesti dall'Acquirente.

5.2.2.6. Le offerte non "inviata" non saranno visibili all'Acquirente e, pertanto, si intendono non presentate.

5.2.2.7. Nel caso in cui un Fornitore invitato ritenga di non voler rispondere all'Appalto, oppure non disponga dei requisiti richiesti dall'Acquirente, dovrà rifiutare l'invito, tramite apposito pulsante "Non Partecipare". Si richiede, in tal caso, di indicare le motivazioni del rifiuto attraverso la sezione "Domande e risposte".

5.2.2.8. I Fornitori possono modificare l'offerta precedentemente pubblicata, entro e non oltre la data di chiusura. Entro lo stesso termine, i Fornitori hanno la facoltà di ritirare la propria offerta cliccando sul tasto "Cancellare".

5.2.2.9. Farà fede l'ultima offerta pubblicata nel termine dell'Appalto. Indipendentemente dalla forma definita dall'Acquirente per l'eventuale successivo pro-

cesso di rinegoziazione, questa costituisce per l'aderente impegno a concludere il contratto, in forma cartacea o elettronica, nel caso la stessa risulti aggiudicataria, in applicazione del criterio di aggiudicazione adottato e specificato nel bando e documenti correlati, o nella Lettera di Invito.

5.2.2.10. L'invio dell'offerta costituisce accettazione implicita da parte dell'aderente di tutta la documentazione presente nell'Appalto, allegati inclusi.

5.2.2.11. Il sistema non accetta offerte pubblicate dopo la data di chiusura dell'Appalto.

A maggior chiarezza, si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (Pre-requisiti, Parametri tecnici, Parametri economici) previsti non si concluda entro la data e l'ora di chiusura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione, ma solo dopo che il concorrente abbia cliccato sul tasto "Inviare", il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura dell'Appalto.

5.2.2.12 In caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Fornitori, effettuati i necessari tentativi di ripristino, hanno la facoltà di contattare l'Help Desk dell'Acquirente al numero di telefono **02-74853333** attivo da lunedì a venerdì, nell'orario 9.00/13-14.00/17.30, o tramite posta elettronica al seguente indirizzo:
portalefornitorisea@seamilano.eu.

5.2.2.13 L'Acquirente si riserva la facoltà di prorogare il termine di chiusura dell'Appalto.

5.2.3. Apertura delle offerte tecniche e/o economiche inviate dai Fornitori

5.2.3.1. In funzione dell'articolazione del processo di negoziazione avviato dall'Acquirente e descritto nel bando e documenti correlati, o nella Lettera d'invito, successivamente alla chiusura dell'Appalto, l'Acquirente provvederà ad aprire le buste che compongono l'Evento in genere, a partire dalla busta elettronica di "Qualifica", ad seguire la busta elettronica relativa ai "Requisiti Tecnico/Qualitativi" e, da ultimo, alla "Offerta Economica".

5.2.3.2. Nel caso in cui sia richiesto l'invio di documenti originali in formato cartaceo, entro il termine di chiusura dell'Appalto, l'Acquirente verificherà l'avvenuto ricevimento di tali documenti prima di procedere all'apertura delle buste elettroniche inviate dai Fornitori. Il non ricevimento di tali documenti, ove richiesti, potrà comportare, in funzione della disciplina specifica del singolo evento, l'automatica esclusione del Fornitore, fatta salva una diversa disciplina contenuta nel bando e documenti correlati e nella Lettera d'invito.

5.2.3.3. Relativamente agli Appalti riconducibili all'art. 119 D.lgs. 50/16, l'Acquirente procederà all'apertura dell'offerta tecnica e/o economica, nel solo caso in cui il Fornitore abbia dichiarato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti. Nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, l'apertura dell'offerta economica è subordinata alla verifica della completezza dell'offerta tecnica. Relativamente agli eventi non soggetti alla normativa pubblica in tema di appalti, l'Acquirente si riserva di procedere senza vincolo sequenziale di apertura delle buste elettroniche.

5.2.3.4. E' fatta salva la facoltà dell'Acquirente di chiedere chiarimenti e completamenti in ordine alle dichiarazioni formulate.

5.2.3.5. L'Acquirente si riserva di valutare la sostenibilità delle offerte presentate dai Fornitori e, qualora non ritenute congrue, in rapporto alla prestazione, le stesse potranno essere escluse.

5.2.4. Chiusura della fase di Appalto ovvero eventuale processo di rilancio successivo

5.2.4.1. In funzione di quanto definito all'interno del bando e documentazione correlata, o nella Lettera d'invito, l'Acquirente potrà procedere con le seguenti alternative:

- a. Aggiudicazione provvisoria della negoziazione al Fornitore primo in graduatoria.
- b. Rinegoziazione in modalità off-line con i Fornitori, o, eventualmente, con quelli che risultino entro un numero, se del caso, predefinito, di posizioni in graduatoria e successiva aggiudicazione provvisoria dell'Appalto.
- c. Richiesta di rilancio on-line ai Fornitori partecipanti, mediante riproposizione dell'Appalto per offerte migliorative
- d. Trasporto dell'Appalto in una negoziazione dinamica di tipo inverso(asta).

Nell'ipotesi sub a. l'aggiudicazione risulta provvisoria, in quanto subordinata alle verifiche disposte dall'Acquirente a cui, se del caso, il Fornitore dovrà dare riscontro nei termini indicati dall'Acquirente medesimo. Si rimanda a quanto indicato nel precedente paragrafo 4.4. In caso di mancato riscontro l'Acquirente, fatti salvi i propri diritti al risarcimento dei danni nei riguardi del Fornitore aderente all'evento negoziale, si riserva la possibilità di individuare quale vincitore il secondo miglior offerente e, se del caso, così via a scorrimento della graduatoria. Anche in questo caso, l'aggiudicazione è provvisoria in quanto subordinata ai riscontri di cui sopra.

E' comunque fatta salva la facoltà dell'Acquirente di concludere il processo di negoziazione senza alcuna aggiudicazione.

5.2.4.2. Nel bando e documentazione correlata, o nella Lettera d'invito sarà definita la modalità con cui eventuali rilanci saranno richiesti ai Fornitori che avranno presentato una offerta valida durante la fase di Appalto.

5.2.5. Centro messaggi tra l'Acquirente ed i Fornitori partecipanti

Durante lo svolgimento di un Appalto tramite una sezione definita "Domande e risposte" è possibile inviare e ricevere delle comunicazioni da parte dei Fornitori e dell'Acquirente. Tutti i messaggi inviati dai Fornitori e dall'Acquirente rimarranno archiviati internamente all'Appalto. Nell'ambito del singolo evento potrà essere prescritto l'utilizzo, anche in via esclusiva, del seguente indirizzo di posta elettronica: garepubbliche@seamilano.eu.

5.3. Negoziazione dinamica (Asta)

Il processo di negoziazione dinamica, identificato a sistema da un numero progressivo di 10 cifre, può essere un evento a se stante, come può essere derivato da una precedente fase di Appalto.

5.3.1. Pubblicazione della negoziazione dinamica

5.3.1.1. Il modulo di negoziazione dinamica è composto da diverse sezioni nelle quali, fra l'altro, sono rese disponibili le seguenti informazioni:

- l'Oggetto, che contiene la descrizione specifica della prestazione (beni, servizi o lavori);
- la sezione Note e Allegati, che contiene eventuale documentazione inerente la negoziazione;
- la sezione "Parametri Asta", ove possono essere stabiliti il Prezzo Base, il Prezzo di Riserva, il Decremento Minimo o scarto minimo, il tipo di aggiudicazione, il tempo di autoestensione ed altri parametri che definiscono i contenuti della negoziazione.

5.3.1.2. I Parametri principali di cui all'ultimo punto sono così definiti:

- Prezzo Base: Valore massimo ammesso per la partecipazione alla negoziazione dinamica. Tale valore può essere reso visibile ai Fornitori partecipanti dopo la pubblicazione.
- Prezzo di riduzione (Decremento Minimo o Scarto minimo) : valore minimo di rilancio obbligatorio, stabilito preliminarmente e reso pubblico nella sezione Parametri della negoziazione; è possibile definire un decremento minimo di valore diverso, avente validità fino al raggiungimento del Prezzo di Riserva.
- Prezzo di Riferimento (Riserva): Valore, che può essere reso visibile ai Fornitori, raggiunto il quale l'Acquirente dà corso ai criteri di aggiudicazione definiti nel bando e documenti correlati, o nella Lettera

d'invito. L'Acquirente potrà decidere se rendere visibile ai Fornitori tale valore al raggiungimento dello stesso, ovvero se indicare il solo avvenuto raggiungimento.

5.3.1.3. Nel caso in cui un Appalto sia stato trasformato in negoziazione dinamica, tutti i documenti presenti nella sezione "Note e Allegati" dell'Appalto saranno trasferiti integralmente nell'Asta.

5.3.2. Invito dei Fornitori e ponderazione delle offerte

5.3.2.1. I Fornitori saranno invitati dall'Acquirente a partecipare alla negoziazione dinamica mediante invio di una e-mail, notificata all'atto della pubblicazione, ovvero secondo le modalità precisate nell'invito e documentazione correlata.

5.3.2.2. Ferma la disciplina dei singoli eventi riconducibili all'art. 119 D.Lgs. 50/16 di rilevanza comunitaria, nel caso in cui l'aggiudicazione avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Acquirente ha facoltà di attribuire alle Offerte emesse dai Fornitori, nel corso dell'Evento, dei coefficienti di ponderazione, da lui stabiliti sulla base di elementi diversi, variabili in funzione della natura della proposta commerciale, quali, in via esemplificativa e non esaustiva, le caratteristiche tecniche e la qualità dei prodotti offerti, i termini e le garanzie di pagamento, le modalità di consegna, etc. (i Coefficienti di Ponderazione). Qualora in un Evento siano applicati i Coefficienti di Ponderazione, l'esercizio di tale facoltà da parte dell'Acquirente è reso noto ai Fornitori. I Coefficienti di Ponderazione non possono essere modificati dal momento di inizio dell'Evento e, pertanto, sono fissi e invariabili per tutto il suo svolgimento, sino alla sua aggiudicazione. I Fornitori accettano che i Coefficienti di Ponderazione possano anche non essere loro resi noti.

5.3.3. Modifica dei dati di negoziazione dinamica

5.3.3.1. Ferma l'osservanza dei vincoli normativi vigenti, l'Acquirente ha la facoltà di modificare i contenuti dell'Oggetto fino al momento in cui la negoziazione dinamica è confermata.

5.3.3.2. L'Acquirente si riserva di inviare comunicazione ai Fornitori delle modifiche / aggiornamenti / correzioni apportate ai dati di negoziazione, invitandoli a prenderne visione a loro cura. Essendo rese disponibili ai Fornitori, le stesse si considerano, comunque, lette.

5.3.3.3. L'assenza di una diversa comunicazione, da parte dei Fornitori invitati, prima della data di inizio della negoziazione dinamica e, comunque, l'inserimento di un'offerta da parte dei Fornitori invitati durante lo svolgimento della

negoziiazione dinamica, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate dall'Acquirente.

5.3.4. Pubblicazione della negoziazione dinamica

5.3.4.1. Prima dell'inizio dell'Asta, l'Acquirente deve Pubblicare la stessa, cliccando sul tasto "Pubblicare". Tale processo sarà immediatamente notificato ai Fornitori partecipanti via e-mail.

5.3.4.2. Successivamente alla Pubblicazione, l'Acquirente non potrà più modificare i dati ed i parametri di configurazione dell'Asta.

5.3.5. Svolgimento della negoziazione dinamica

5.3.5.1. La Negoziazione Dinamica si svolge attraverso l'emissione e l'inserimento sul sistema di successive offerte on-line da parte dei Fornitori (le "Offerte Reali") fino alla data e ora di chiusura della fase di Negoziazione Dinamica, incluso l'eventuale tempo di auto-estensione.

5.3.5.2. Per offerte Reali si intende:

- Offerte espresse in moneta (valuta in Euro [€] o Dollari [\$]) a valore intero o in migliaia, centinaia, centesimi, millesimi.
- Offerte espresse in forma percentuale con il complemento a 1. In questo caso i Fornitori partecipanti, tenendo conto che la negoziazione sarà aggiudicata al Fornitore che avrà offerto la percentuale di sconto maggiore, dovranno digitare on-line un numero minore o uguale a 1 che, detratto da 1, esprima la percentuale di ribasso offerta. Esemplicando, se l'operatore economico partecipante intende offrire uno sconto pari al 20%, dovrà digitare a video il valore 0,80 che, detratto dal valore 1, esprime la percentuale di sconto offerta. Se intende poi praticare ulteriori rilanci (ulteriori ribassi), digiterà valori sempre minori (anche in relazione a quanto offerto dagli altri concorrenti) in modo tale da incrementare man mano la percentuale di sconto offerta.

5.3.5.3. Di volta in volta l'Acquirente definirà nel bando e documentazione correlata, o nella Lettera d'invito le modalità con cui deve essere espressa l'Offerta Reale.

5.3.5.4. I Fornitori possono visualizzare in tempo reale, durante il periodo di conduzione dell'Asta, nell'ambiente "Live Auction Cockpit":

- le proprie Offerte Reali;
- la propria posizione in graduatoria;
- eventualmente, a discrezione dell'Acquirente, le ulteriori informazioni inerenti i prezzi, o i valori presentati nel corso della negoziazione dina-

mica dagli altri Fornitori, che, comunque, manterranno vicendevolmente l'anonimato.

5.3.5.5. I Fornitori prendono atto ed **accettano che il sistema non consente** loro di visualizzare l'identità degli altri Fornitori, che potranno essere contraddistinti, durante lo svolgimento della Negoziazione Dinamica, da nomi convenzionali o sigle.

5.3.5.6. Ciascun Fornitore ha facoltà di emettere Offerte Reali successive (i "Rilanci"). I Rilanci di ciascun Fornitore dovranno essere di importo e/o percentuale (secondo quanto previsto nel bando e documentazione correlata, o nel Documento di Pubblicazione) inferiore al Prezzo Base, se previsto e alla migliore offerta fino a quel momento, digitata da se stesso e/o da un altro Fornitore, in relazione alla configurazione che l'Acquirente decide di adottare per ciascun evento.

5.3.5.7. La chiusura della Negoziazione Dinamica avviene alla data e ora stabilita dall'Acquirente, durante la creazione della stessa, salvo quanto previsto al punto successivo.

5.3.5.8. Nel caso in cui un Fornitore emetta ed inserisca un'offerta mentre manca un tempo pari alla durata dell'auto-estensione, la chiusura della stessa verrà automaticamente prorogata dello stesso tempo di auto-estensione. Successivamente, l'Asta si chiuderà solo al termine del primo periodo di auto-estensione durante il quale non siano pervenute offerte da parte dei Fornitori.

5.3.5.9. Non verranno condotte Aste per eventi riconducibili all'art. 119 D.Lgs. 50/2016 di rilevanza comunitaria.

5.3.5.10. La miglior offerta pubblicata in termine costituisce, per il Fornitore, impegno a concludere il contratto, in forma cartacea o elettronica, nel caso la stessa risulti aggiudicataria, in applicazione del criterio di aggiudicazione adottato e specificato nel bando e documenti correlati, o nella Lettera d'invito.

5.3.5.11. L'acquirente si riserva di valutare la sostenibilità delle offerte presentate dai Fornitori e, qualora non ritenute congrue in rapporto alla prestazione, le stesse potranno essere escluse.

5.3.6. Aggiudicazione provvisoria

5.3.6.1. Ferma la disciplina specifica degli eventi riconducibili all'art. 119 D.Lgs. 50/16 di rilevanza comunitaria, a seguito della chiusura della fase di Asta, l'aggiudicazione verrà decisa dall'Acquirente conformemente a quanto definito nella Lettera d'invito.

5.3.6.2. La graduatoria risultante al termine dell'Asta, sarà sempre di tipo provvisorio, in quanto subordinata alle verifiche disposte dall'Acquirente, a cui, se del caso, il Fornitore dovrà dare riscontro nei termini indicati dall' Acquirente medesimo. Si rimanda a quanto indicato nel precedente paragrafo 4.4.

5.3.6.3. In caso di mancato riscontro, l'Acquirente, fatti salvi i propri diritti al risarcimento dei danni nei riguardi del Fornitore aderente all'evento negoziale, si riserva la possibilità di individuare quale vincitore il secondo miglior offerente e, se del caso, così via a scorrimento della graduatoria.

5.3.7 Sospensione della Negoziazione Dinamica e successiva ripresa

5.3.7.1. Ferma la disciplina specifica degli eventi riconducibili all'art. 119 D.Lgs. 50/16 di rilevanza comunitaria, in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Fornitori partecipanti alla negoziazione dinamica, effettuati i necessari tentativi di ripristino, hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo dell'Acquirente al numero di telefono 02-74853333 attivo da lunedì a venerdì, nell'orario 9.00/13.00 -14.00/17.30.

5.3.7.2. L'Acquirente si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente la negoziazione a sua discrezione.

5.3.7.3. La negoziazione sospesa verrà ripresa in ora, data e con durata comunicate dall'Acquirente ai Fornitori invitati e riprenderà dall'ultima offerta ritenuta valida secondo quanto risulterà dal motore ufficiale di trattativa del portale <https://portalefornitorisea.seamilano.eu>

6. Tipologie di negoziazione indicibili dall'Acquirente.

6.1 Richiesta di Informazioni a scopo esplorativo, ovvero con obiettivo di pre-qualifica

6.1.1. L'Acquirente potrà emettere una RdI con lo scopo di raccogliere dal mercato di riferimento, rappresentato dai Fornitori passibili di invito, una serie di dati ed informazioni. Tali dati ed informazioni potranno essere afferenti una specifica categoria di acquisto, per usi non direttamente correlati ad un evento di negoziazione, oppure, in via preliminare, per selezionare, attraverso il processo di qualificazione, i Fornitori da invitare ad un successivo evento di negoziazione.

6.1.2. Il modulo utilizzato sarà quindi quello descritto nel punto 5.1.

6.1.3. La RdI sarà pubblicata, come descritto al punto 5.1.1.

6.1.4. I Fornitori invitati potranno rispondere seguendo le modalità indicate al punto 5.1.2, mentre l'Acquirente, come descritto al punto 5.1.3, visionerà le risposte e definirà lo stato della RdI.

6.2 Richiesta di Offerta budgetaria

6.2.1. Nell'evenienza in cui l'Acquirente si trovi nella necessità di valutare il valore budgetario relativo ad un bene, ad un servizio, ovvero ad un lavoro che questi deve acquistare o realizzare in un momento successivo, potrà emettere un Appalto, utilizzando il modulo descritto al punto 5.2.

6.2.2. L'Appalto sarà pubblicato, come descritto al punto 5.2.1, di regola, secondo l'opzione a busta aperta, in modo tale da permettere all'Acquirente di visionare le offerte, non appena queste siano pubblicate dai Fornitori invitati.

6.2.3. E' possibile che l'Acquirente decida di inserire una sezione di domande, a cui i Fornitori dovranno rispondere, di carattere generale oppure tecnico, unitamente all'offerta economica.

6.2.4. Tale ipotesi non rappresenta una negoziazione a tutti gli effetti, ma rappresenta una indagine di mercato esplorativa, a cui potrà seguire un reale processo di negoziazione.

6.2.5. I Fornitori invitati potranno rispondere seguendo le modalità indicate al punto 5.2.2, mentre l'Acquirente potrà visionare le offerte come descritto al punto 5.2.3. In relazione alle indicazioni fornite nella Lettera di invito, l'Acquirente darà o meno comunicazione in merito all'evoluzione dell'indagine.

6.3 Richiesta di Offerta in busta aperta

6.3.1. L'Acquirente potrà utilizzare il modulo descritto al punto 5.2 per effettuare una richiesta di offerta impegnativa a cui potrà o meno seguire un processo di ulteriore negoziazione del prezzo.

6.3.2. La pubblicazione di tale Appalto, come descritta al punto 5.2.1, sarà del tipo a busta aperta e potrà o meno contenere la sezione di domande di carattere generale e quella di carattere tecnico.

6.3.3. I Fornitori invitati potranno rispondere seguendo le modalità indicate al punto 5.2.2. A valle del ricevimento delle offerte dei Fornitori, dopo la chiusura dell'Appalto, l'Acquirente prenderà visione delle offerte, come descritto al punto 5.2.3 e deciderà, o meno, se richiedere uno o più rilanci migliorativi, come descritto al punto 5.2.4 o, se del caso, se procedere ad una ulteriore negoziazione off-line.

6.4 Appalto con successiva negoziazione off-line

6.4.1. Per eventi di negoziazione, ove si è deciso preliminarmente di non dare corso ad alcun processo di richiesta di offerta migliorativa mediante strumenti on-line, l'Acquirente procederà come segue:

- Pubblicherà un primo Appalto, come descritto al punto 5.2.1, in busta chiusa. I Fornitori invitati proporranno la propria offerta in modalità on-line, secondo quanto descritto nella Lettera d'invito, seguendo quanto descritto al punto 5.2.2.
- Dopo l'apertura delle buste, come descritto al punto 5.2.3, l'Acquirente analizzerà le offerte, richiedendo eventualmente chiarimenti ed integrazioni alle stesse.
- Se l'Acquirente riterrà di voler ulteriormente negoziare le offerte ricevute con i Fornitori partecipanti, tale processo continuerà in modalità off-line. L'Acquirente prenderà contatto con i Fornitori che avranno presentato offerte valide e concluderà il processo di revisione dell'offerta con il Fornitore che risulterà l'aggiudicatario provvisorio.
- Se del caso, il valore finale risultante dalla negoziazione in modalità off-line sarà successivamente inserito all'interno dell'Appalto
- L'Acquirente provvederà, quindi, ad aggiudicare, anche in modalità on-line, l'evento di negoziazione, come descritto al punto 5.2.4.1. b).

6.5. Appalto con presentazione di un'unica offerta oppure a rilanci migliorativi successivi.

6.5.1. L'evento potrà prevedere la formulazione di un'unica offerta da parte dei concorrenti. In caso di parità di offerte, ovvero in ulteriori circostanze, l'Acquirente si riserva di negoziare una miglioria, se del caso, anche off-line, con i concorrenti in condizioni di parità o, per le individuate circostanze, nei primi posti di classifica. Per eventi di negoziazione, ove si è deciso preliminarmente di non dare corso ad una negoziazione dinamica, bensì di richiedere rilanci migliorativi successivi, l'Acquirente procederà come segue:

- Pubblicherà un primo Appalto, come descritto al punto 5.2.1, in busta chiusa. I Fornitori invitati proporranno la propria offerta in modalità on-line, secondo quanto descritto nella Lettera d'invito, seguendo le indicazioni di cui al punto 5.2.2.
- Dopo l'apertura delle buste, come descritto al punto 5.2.3, l'Acquirente provvederà alla richiesta di un rilancio successivo, come descritto al punto 5.2.4 c).
- Il processo di cui sopra potrà proseguire con successive richieste di offerte migliorative, fino al raggiungimento della soddisfazione dell'Acquirente.

- L'ultima offerta migliorativa potrà dare luogo all'aggiudicazione provvisoria come descritto al punto 5.2.4 a).

6.6. Negoziazione Dinamica (Asta) senza Appalto preliminare.

6.6.1. Per eventi di negoziazione, ove si è deciso, preliminarmente, di dare corso ad una Negoziazione Dinamica, senza realizzare un Appalto preliminare, l'Acquirente procederà come segue:

- Definirà i parametri di configurazione e le caratteristiche della negoziazione, come descritto al punto 5.3, inserendo i documenti relativi alla negoziazione, ivi inclusa la Lettera d'invito, nell'apposita sezione allegati.
- Pubblicherà la Negoziazione Dinamica, per renderla visibile ai Fornitori, come descritto al punto 5.3.1. I Fornitori invitati potranno visionare le caratteristiche della negoziazione ed i relativi documenti.
- Dopo la conferma della Negoziazione Dinamica, che avverrà come descritto al punto 5.3.4, l'Asta si svolgerà come descritto al punto 5.3.5, seguendo quanto indicato nella Lettera d'invito.
- Al termine della negoziazione, l'Acquirente potrà dare corso ai criteri di aggiudicazione, come descritto al punto 5.3.6, secondo quanto prescritto nella stessa Lettera d'invito.

6.7 Appalto preliminare e successiva negoziazione dinamica (Asta).

6.7.1. Ferma la disciplina specifica degli eventi riconducibili all'art. 119 D.Lgs. 50/16 di rilevanza comunitaria, per eventi di Negoziazione Dinamica, ove si è deciso, preliminarmente, di dare corso ad un Appalto, l'Acquirente procederà come segue:

- Pubblicherà un primo Appalto, come descritto al punto 5.2.1, in busta chiusa. I Fornitori invitati proporranno la propria offerta in modalità online, secondo quanto descritto nella Lettera d'invito, seguendo le indicazioni di cui al punto 5.2.2.
- Dopo l'apertura delle buste, come descritto al punto 5.2.3, l'Acquirente provvederà alla conversione in Asta, come descritto al punto 5.2.4 d).
- I Fornitori che avranno presentato una offerta valida saranno invitati a partecipare alla negoziazione dinamica, che si svolgerà secondo il processo descritto nelle varie fasi del punto 5.3. Tuttavia, l'Acquirente si riserva, qualora l'offerta espressa in sede di Appalto non sia suscettibile di ribasso, in coerenza con le offerte presentate dagli altri Fornitori, di non invitare il Fornitore, la cui offerta risulti in tal modo caratterizzata, alla successiva negoziazione dinamica.
- Le caratteristiche della Negoziazione Dinamica ed i relativi parametri saranno definiti nella Lettera d'invito

- Al termine della Negoziazione Dinamica, che si svolgerà secondo quanto descritto al punto 5.3.5, l'Acquirente darà seguito a quanto descritto al punto 5.3.6.

7. Partecipazione in caso di Riunione Temporanea di Imprese

7.1. Partecipazione in R.T.I. (Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario)

Ferma la disciplina specifica degli eventi riconducibili all'art. 119 D.Lgs. 50/16 di rilevanza comunitaria, ovvero propria del singolo evento negoziale, i Fornitori invitati direttamente dall'Acquirente potranno partecipare all'evento di negoziazione in costituenda R.T.I., ove ciò sia consentito nella Lettera d'invito. Di regola, il loro ruolo nel R.T.I. sarà quello di Capogruppo, fatte salve diverse disposizioni indicate nella stessa Lettera d'invito.

7.1.2. Non è consentito al Fornitore invitato di cedere l'invito ad altro Fornitore.

7.1.3. Non è, di regola, consentita l'associazione tra due Fornitori invitati direttamente dall'Acquirente.

7.1.4. L'impresa mandante, aggregata dal Fornitore invitato direttamente dall'Acquirente, non potrà partecipare allo stesso evento di negoziazione disgiuntamente dal Fornitore direttamente invitato.

7.2. Modalità di partecipazione in R.T.I. (Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario)

7.2.1. I Fornitori invitati/aggregati dovranno confermare la propria partecipazione in costituendo R.T.I. e dovranno dichiarare il ruolo (Capogruppo/Mandante) che verrà assunto nella compagine associativa. E' fatta salva la disciplina specifica di taluni ambiti di mercato, in relazione ai quali si rimanda ai documenti della singola gara.

7.2.2. Ogni Fornitore partecipante ad un costituendo R.T.I. come mandante dovrà esprimere l'impegno a conferire mandato all'impresa individuata come Capogruppo, in caso di aggiudicazione a favore della medesima.

7.2.3. Ogni Fornitore partecipante ad un costituendo R.T.I. con il ruolo di mandante confermerà l'assenso a che l'offerta economica sia presentata dalla Capogruppo, ritenendosi vincolato alla stessa.

7.2.4. Ogni Fornitore partecipante ad un costituendo R.T.I. come mandante sarà invitato a rispondere alle dichiarazioni di volta in volta indicate nella apposita sezione dell'evento di negoziazione mediante Appalto, ed ai parametri tecnici, ove previsti, secondo quanto sarà descritto nella Lettera d'invito.

7.2.5. Se del caso, ogni mandante del costituendo R.T.I. sarà invitato all'evento di negoziazione allo scopo di poter formulare le richieste dichiarazioni. Ciò non costituisce invito individuale, dell'Acquirente, alla mandante, restando confermato quanto indicato ai precedenti paragrafi 7.1.2 e 7.1.4.

7.3. Presentazione delle Offerte in costituendo R.T.I.

7.3.1. Ferma la disciplina specifica degli eventi riconducibili all'art. 119 D.Lgs. 50/16 di rilevanza comunitaria, ovvero propria del singolo evento negoziale, anche qualora sia previsto l'uso della firma digitale, tutti i Fornitori invitati dovranno obbligatoriamente rispondere ai prescritti requisiti di partecipazione nell'apposita busta "Busta di Qualifica". Nell'ambito del singolo evento sarà precisato se potrà provvedere all'allegazione la sola mandataria (o soggetto equiparato in base a specifica disciplina di settore).

7.3.2. Nella "Busta Economica", dove è necessario esprimere le offerte economiche, potrà essere richiesto che le mandanti indichino un valore di offerta pari a 0 (zero), a comprova del fatto che la capogruppo presenterà offerta economica a nome e per conto del costituendo R.T.I. nella sua totalità.

7.3.4. La Capogruppo compilerà la "Busta Economica" con i dati relativi all'offerta economica a nome e per conto del costituendo R.T.I..

7.3.5. All'atto dell'apertura della busta delle dichiarazioni e dei requisiti, l'Acquirente verificherà che tali informazioni corrispondano a quanto richiesto e che la procedura di partecipazione in R.T.I. sia stata seguita in maniera propria.

7.3.6. Qualora si verifichi la fattispecie di cui al punto 7.3.2, poiché l'offerta dovrà essere formulata dalla sola Capogruppo, per vincolo del sistema, l'Acquirente, successivamente alla verifica dei prescritti requisiti, inibirà l'apertura della busta economica di tutte le mandanti del costituendo R.T.I., rifiutando tutte le offerte economiche delle mandanti. Ciò implicherà una esclusione operativa, ma non effettiva, delle mandanti dalla prosecuzione del processo di negoziazione che continuerà con la sola impresa avente nell'ambito del costituendo R.T.I. il ruolo di Capogruppo.

7.3.7. Ferma la disciplina specifica degli eventi riconducibili all'art. 119 D.Lgs. 50/16 di rilevanza comunitaria, ovvero propria del singolo evento negoziale, se un membro del costituendo R.T.I. non possiede i requisiti richiesti, l'Acquirente potrà, a suo insindacabile giudizio, di regola, escludere l'intero costituendo R.T.I., fatta salva la possibilità di chiedere chiarimenti in ordine alle dichiarazioni formulate o, qualora il R.T.I., previa estromissione del componente in difetto dei requisiti, sia, sempre a insindacabile giudizio dell'Acquirente, comunque, considerato idoneo, continuare l'evento con il R.T.I. così configurato.

7.3.8. La Capogruppo potrà partecipare, in nome e per conto del costituendo R.T.I., alle fasi di rilancio secondo i punti 5.2.4.1 c) e 5.3, utilizzando il proprio identificativo utente, come Capogruppo dell'R.T.I., formulando offerte, vincolanti anche per le mandanti.

8. Obblighi dell'Acquirente e dei Fornitori

8.1. L'Acquirente, al fine di verificare che i Beni offerti siano rispondenti alla descrizione fattane e abbiano le qualità promesse dai Fornitori, ha la facoltà, qualora ciò sia tecnicamente possibile, di chiedere la produzione di prototipi, ovvero di esaminare i Beni direttamente presso gli stessi, che si obbligano, sin da ora, a rendersi disponibili in tal senso, ovvero presso l'Acquirente medesimo, o, in alternativa, di ricevere dai Fornitori evidenza fotografica degli stessi, corredata di dettagliata descrizione delle relative caratteristiche.

8.2. L'Acquirente e i Fornitori si impegnano ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni commerciali scambiate durante gli eventi di negoziazione e ad impedire l'accesso alle stesse a terzi non autorizzati.

8.3. Le offerte reali formulate dai Fornitori sono vincolanti per gli stessi e costituiscono impegno, in caso di aggiudicazione a loro favore, alla successiva stipula del Contratto.

8.4. In difetto, l'Acquirente provvederà a sospendere, con riserva di successiva esclusione, il Fornitore dal proprio Albo Fornitori, escuterà la cauzione provvisoria, eventualmente a sue mani, a garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di contrarre. In caso non fosse prevista, si riserva il diritto di richiedere i danni al Fornitore inadempiente.

8.5. I Fornitori si impegnano a comportarsi durante gli eventi di Negoziazione nel rispetto delle procedure e degli obblighi del presente Regolamento e, in generale, secondo buona fede.

9. Requisiti minimi di sistema

Al fine della partecipazione alla gara, i Concorrenti dovranno rispettare i seguenti vincoli di sistema:

- Browser: Microsoft Internet Explorer e disponibilità di un indirizzo di posta elettronica;
- Sistema operativo: Windows XP, Microsoft Vista, Microsoft Windows 7;
- JavaScript Version: 1.3;
- Supporto cookies: abilitato;

- Risoluzione dello schermo: 1024 x 768 o superiore;
- Processore: x86 o superiore;
- Java applets supportato: abilitato;
- Java applets abilitato: abilitato;
- Java version: 1.5 o superiore;
- Pop-up sempre consentiti di preferenza in una nuova scheda rispetto ad una nuova finestra.

Per eventuali aggiornamenti si rimanda al link “Requisiti di sistema” accessibile all’interno del portale acquisti <https://portalefornitorisea.seamilano.eu> e sul sito istituzionale SEA www.seamilano.eu.