**Dichiarazione di impegno all’assunzione**:

Al fine di abbreviare i tempi necessari all’effettuazione dei controlli di sicurezza previsti dalla normativa sul background check rafforzato, il datore di lavoro è autorizzato alla presentazione dell’istanza per il rilascio del TIA al Gestore aeroportuale Ufficio ABS (Uff Tesseramento), per un lavoratore già munito di dichiarazione di impegno e per il quale è in corso la formalizzazione del rapporto di lavoro.

Tale autorizzazione prevede la compilazione del campo numero 9, riportato nel “Modulo richiesta badge definitivo”.

Tale modulo, sarà, di conseguenza, privo delle informazioni relative alla posizione INPS e INAIL del lavoratore che verranno definite solo al perfezionamento del contratto di lavoro.

Ad eccezione di quanto sopra indicato, la documentazione da produrre per l’istanza di badge rimane invariata.

Il rilascio effettivo del TIA al titolare è subordinato al perfezionamento del contratto di lavoro.